

Областное государственное автономное учреждение
«Инновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ:
ВРИО директора ОГАУ «ИКЦ АПК»

Протокол № 1 от «01» октября 2017
г.



А. А. Антоненко

2017 г.

ПОРЯДОК
аттестации (итоговой и промежуточной)
обучающихся по дополнительным
профессиональным программам
в ОГАУ «ИКЦ АПК»

Белгород 2017

1. Общие положения

1.1. Порядок аттестации (итоговой и промежуточной) обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления аттестации (итоговой и промежуточной) обучающихся по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) в областном государственном автономном учреждении «Инновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» (далее - Центр), осуществляющим образовательную деятельность.

1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации) от 16 часов и более, является обязательной.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Письмо Минобрнауки России от 30.03.2015 N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Устав и иные локальные нормативные акты Центра.

1.4. Настоящий Порядок подлежит исполнению учебно-методическим отделом, обеспечивающим реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации).

1.5. По этапам обучения выделяют текущую (промежуточную) и итоговую аттестации.

1.6. Оценка уровня профессиональной компетентности обучающихся по программам дополнительного профессионального образования

(программам повышения квалификации) проводится по результатам текущей (промежуточной) и итоговой аттестаций.

Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей и итоговой аттестации определяются Центром самостоятельно, фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке. Конкретные формы, процедуры и содержание аттестационных испытаний определяются профильным (курирующим) преподавателем (специалистом) в дисциплине (модуле), проблемном курсе, исходя из целей и задач дополнительной профессиональной программы.

2. Требования к текущей (промежуточной) аттестации обучающихся

2.1. Текущая аттестация (при наличии) имеет цель определить уровень сформированности базовых компетентностей обучающихся (низкий, средний, высокий) в дисциплине (модуле).

2.2. Текущая аттестация обучающихся по дисциплине (модулю) (собеседование, зачет) осуществляется в рамках изучения дисциплины (модуля) преподавателем (специалистом), ведущим данную дисциплину, и в соответствующем протоколе (ведомости, журнале) выставляется оценка деятельности слушателя.

2.3. Собеседование осуществляется преподавателем (специалистом) до начала изучения дисциплины (модуля). По результатам собеседования преподаватель (специалист) определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий, а обучающийся актуализирует уже имеющиеся у него знания, повышает осознанность восприятия, интерес к материалу и самостоятельность в последующей работе.

2.4. Собеседование может проводиться в виде тестового контроля, анкетирования, беседы для определения уровня сформированности базовых компетентностей обучающихся.

2.5. Текущая аттестация осуществляется преподавателем (специалистом) в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.6. Текущая аттестация в виде зачета может включать: проверку знаний и умений обучающихся по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ; проверку выполнения программы по каждой дисциплине (модулю) дополнительной

профессиональной программы на основе мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях и (или) стажировках.

2.7. В случае прохождения обучающимся стажировки на территории заказчика, текущая аттестация осуществляется на основании документа о прохождении стажировки на рабочем месте заказчика, заверенного подписью и печатью заказчика.

2.8. Формы и виды текущей аттестации уровня сформированности базовых компетентностей (при наличии) отражаются в учебных планах, рабочих программах.

2.9. Планирование текущей аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной и внеаудиторной работы и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

2.10. Обучающийся, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе текущей аттестации, допускается к итоговой аттестации.

2.11. Обучающийся, не аттестованный в системе текущей аттестации и систематически пропускающий занятия без уважительной причины, может быть не допущен к итоговой аттестации.

3. Требования к итоговой аттестации обучающихся

3.1. Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются Центром с учетом требований дополнительных профессиональных программ.

3.3. В зависимости от продолжительности освоения дополнительных профессиональных программ используются следующие формы итоговой аттестации:

- экзамен;
- зачет.

3.4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может проходить только в индивидуальной форме.

3.5. Учебно-методический отдел обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам:

- своевременное информирование обучающихся о формах итоговой аттестации;

- представление обучающимся возможности использования компьютерной и множительной техники, информационных образовательных ресурсов;

- методическое обеспечение подготовки к итоговой аттестации, консультирование;

- организационное обеспечение подготовки к итоговой аттестации, выделение в учебно-тематических планах дополнительных профессиональных образовательных программ не менее 3 часов для самостоятельной работы обучающихся.

3.6. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущей аттестации обучающихся.

3.7. Итоговая аттестация обучающихся может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения.

В случае краткосрочного повышения квалификации (от 16 до 72 часов). обучение завершается сдачей экзамена или зачета.

Требования к формам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам от 16 до 72 часов указаны в приложении 1 к данному Порядку.

3.8. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на экзаменах и зачетах отмечаются записью:

«сдал», «не сдал», «зачтено», «не зачтено», «соответствует», «не соответствует»; оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или балльными оценками. Результаты заносятся в протоколы аттестационных комиссий и при условии положительной оценки – в соответствующие документы об окончании обучения установленного образца.

3.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об окончании обучения установленного образца.

3.10. Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию и показавшие в ходе итоговой аттестации глубокие и разносторонние теоретические и практические знания, значительно превышающие объем изучаемой дополнительной профессиональной программы, поощряются

Благодарственным письмом Центра за подписью директора Центра на имя работодателя, направившего работника на обучения.

3.11. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационными комиссиями. Результаты аттестационного вносятся в протокол аттестационной комиссии.

4. Порядок проведения аттестационных испытаний, формирования состава аттестационных комиссий

4.1. Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой в Центре. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.2. Аттестационная комиссия формируется из специалистов Центра и специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

4.3. Состав членов аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра и не может быть менее 3-х человек.

4.4. Основная функция аттестационных комиссий - комплексная оценка уровня профессиональных компетентностей обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

4.5. Аттестационные комиссии руководствуются в своей работе рекомендациями по итоговой аттестации обучающихся образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования и порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.6. Формы, условия и программы аттестационных испытаний и их тематика доводятся до обучающихся. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с медиаресурсами и т. д.

4.7. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету или экзамену допускается не более двух раз.

4.8. По представлению начальника учебно-методического отдела приказом директора Центра отчисляются обучающиеся:

- не выполнившие без уважительных причин дополнительную профессиональную программу или получившие неудовлетворительную оценку на итоговой аттестации;

- досрочно прекратившие обучение по собственному желанию.

5. Общие требования к фонду оценочных средств для проведения аттестации (итоговой и промежуточной) обучающихся Центра

5.1. Фонд оценочных средств (далее – ФОС) - это комплекты методических и контрольных материалов, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия профессиональной компетентности обучающегося требованиям дополнительной профессиональной программы.

5.2. Цель формирования ФОС – повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения дополнительных профессиональных программ.

5.3. ФОС разрабатывается учебно-методическим отделом по каждому учебному плану.

5.4. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несут преподаватели (специалисты) учебно-методического отдела.

Ответственные исполнители разработки ФОС назначаются начальником учебно-методического отдела.

К разработке ФОС могут привлекаться сотрудники структурных подразделений Центра, а также по согласованию представители заказчиков, специалисты профильных организаций и др.

5.5. Комплект оценочных средств по каждому учебному плану должен включать оценочные средства по каждой теме учебных планов и являться элементом дополнительной профессиональной программы.

5.6. ФОС обсуждается и утверждается директором Центра.

5.7. ФОС по дополнительной профессиональной программе включает оценочные средства с критериями оценки, предназначенных для выявления уровня сформированности базовых компетенций, которые определены в дополнительной профессиональной программе;

5.8. Бумажная и электронная формы фонда оценочных средств хранятся в учебно-методическом отделе.

Формы итоговой аттестации по дополнительным профессиональным образовательным программам

Форма 1. Экзамен

Экзамен может проводиться в устной и/или письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой аттестации.

Требования:

1. Экзамен охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы и определяет уровень усвоения слушателем учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

2. Вопросы к экзамену разрабатываются преподавателями (специалистами) учебно-методического отдела и утверждаются директором Центра.

Экзаменационные билеты должны содержать не менее 2-х экзаменационных вопросов (заданий), тематическое содержание которых позволяет наиболее полно оценить уровень подготовленности слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач.

3. Вопросы к экзамену по итоговой аттестации и критерии оценки предоставляются обучающимся на первом занятии по дополнительным профессиональным образовательным программам.

4. Регламент времени на подготовку ответа: до 40 минут, на ответ: до 20 минут.

5. Экзамен может допускать дополнительные вопросы членов аттестационной комиссии, на которые слушатель отвечает без подготовки.

6. Экзамен предусматривает четырехбалльную систему оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в ответах на вопросы, предусмотренные программой;

отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления

профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение отвечать на вопросы с привнесением собственного видения проблемы, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения, использующий терминологию, соответствующую конкретному периоду развития теории и практики, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

9. Результаты итогового аттестационного испытания вносятся в ведомость итоговой аттестации по программе повышения квалификации (Приложение 2).

Ведомость итоговой аттестации по программе повышения квалификации составляются на группу слушателей.

В ведомость итоговой аттестации вносятся номер экзаменационного билета, оценка членом аттестационной комиссии по 4-балльной шкале, полученная обучающимся, результат аттестации.

10. Ведомости итоговой аттестации формируются в дело и хранятся в учебно-методическом отделе в соответствии с номенклатурой дел отдела.

11. Ведомость итоговой аттестации является основанием для приказа об отчислении слушателей в связи с завершением обучения.

12. Ведомость итоговой аттестации подписывает председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

13. Результаты итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания ведомости итоговой аттестации.

Форма 2. Зачет

Зачет может проводиться в устной и/или письменной форме. Это индивидуальная форма итоговой государственной аттестации.

Требования:

1. Содержание вопросов и заданий зачета соответствует теме дополнительной профессиональной образовательной программы.

2. В зачет должны быть включены вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.

3. Зачет может сочетать разные виды вопросов и заданий (открытых и закрытых, проблемных, с выбором варианта ответа и т. д.).

4. Регламент времени проведения зачета в устной форме: на подготовку ответа – до 15 минут, на ответ – до 10 мин.

5. Регламент времени проведения зачета в письменной форме: до 1 академического часа; регламент времени на проверку и оценивание работ – до 1 академического часа.

6. Работа (письменный зачет) считается выполненной при 75 % правильных ответов.

7. Устный зачет считается сданным, если ответ получает положительную оценку большинства членов аттестационной комиссии.

Критерии оценки устных ответов:

– правильность ответа по содержанию вопросов (количество и характер ошибок при ответе);

– полнота владения материалом изучаемой образовательной программы, степень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, полнота и глубина ответа, использование терминологии, соответствующей конкретному периоду развития теории и практики;

– понимание излагаемого материала;

– логика изложения материала; использование таких мыслительных операций, как сравнение, анализ и обобщение;

– степень выраженности личной точки зрения, собственного видения проблемы;

– использование дополнительного материала.

9. По итогам сдачи зачета слушатели получают оценку «зачет» или «незачет».

10. Оформление результатов итоговой аттестации в форме зачета идентично оформлению результатов итоговой аттестации в форме экзамена (пп. 9-13 Приложения 1).

ФОРМА
ведомости итоговой аттестации по программе
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)

Областное государственное автономное учреждение
«Инновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»

ВЕДОМОСТЬ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

Дата _____ N _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет)

N пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Директор

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.