

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОГАУ «ИКЦ АПК» (далее - «Учреждения»)

1. Наблюдательный совет «Учреждения»:

1. Порядок работы Наблюдательного совета определяется Положением о Наблюдательном совете «Учреждения» и Уставом.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета «Учреждения» или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем «Учреждения».

Решение о назначении представителя работников «Учреждения» членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Положением о Наблюдательном совете «Учреждения».

2. Наблюдательный совет «Учреждения» состоит из 6 членов.

3. Срок полномочий Наблюдательного совета «Учреждения» составляет пять лет.

4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета «Учреждения» неограниченное число раз.

5. Директор «Учреждения» и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета «Учреждения». Директор «Учреждения» участвует в заседаниях Наблюдательного совета «Учреждения» с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета «Учреждения» не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6. «Учреждение» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета «Учреждения» вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета «Учреждения».

Члены Наблюдательного совета «Учреждения» могут пользоваться услугами «Учреждения» только на равных условиях с другими гражданами.

7. Полномочия члена Наблюдательного совета «Учреждения» могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета «Учреждения»;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета «Учреждения» своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения «Учреждения» в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета «Учреждения» к уголовной ответственности.

8. Полномочия члена Наблюдательного совета «Учреждения», являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете «Учреждения» в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета «Учреждения».

10. Председатель Наблюдательного совета «Учреждения» (далее - Председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета «Учреждения» членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета «Учреждения».

11. Представитель работников «Учреждения» не может быть избран Председателем Наблюдательного совета «Учреждения». 12. Наблюдательный совет «Учреждения» в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

13. Председатель Наблюдательного совета «Учреждения» организует работу Наблюдательного совета «Учреждения», созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие Председателя Наблюдательного совета «Учреждения» его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета «Учреждения», за исключением представителя работников «Учреждения».

14. Компетенция Наблюдательного совета «Учреждения».

Наблюдательный совет «Учреждения» рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя «Учреждения» о внесении изменений в Устав «Учреждения»;

- предложения Учредителя или руководителя «Учреждения» о создании и ликвидации филиалов «Учреждения», об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения Учредителя или руководителя «Учреждения» о реорганизации «Учреждения» или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или руководителя «Учреждения» об изъятии имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;

- предложения руководителя «Учреждения» об участии «Учреждения» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности «Учреждения»;

- по представлению руководителя «Учреждения» проекты отчетов о деятельности «Учреждения» и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность «Учреждения»;

- предложения руководителя «Учреждения» о совершении сделок по

распоряжению имуществом, которым «Учреждение» не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения руководителя «Учреждения» о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя «Учреждения» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения руководителя «Учреждения» о выборе кредитных организаций, в которых «Учреждение» может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности «Учреждения» и утверждения аудиторской организации.

15. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Наблюдательного совета «Учреждения» осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета «Учреждения», выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета «Учреждения».

16. Члены Наблюдательного совета, руководитель «Учреждения», а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета «Учреждения» для участия в его работе, оповещаются не позднее чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов, решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета «Учреждения» вправе участвовать руководитель «Учреждения». Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета «Учреждения» лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета «Учреждения», если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета «Учреждения».

Каждый член Наблюдательного совета «Учреждения» имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета «Учреждения».

17. Заседание Наблюдательного совета «Учреждения» является правомочным, если все члены Наблюдательного совета «Учреждения» извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета «Учреждения». Передача членом Наблюдательного совета «Учреждения» своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

Решения принимаются простым большинством голосов.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

18. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

19. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет «Учреждение».

2. Общее собрание работников «Учреждения»

1. Общее собрание работников «Учреждения» является коллегиальным органом управления «Учреждения».

2. В заседании Общего собрания работников «Учреждения» вправе участвовать все работники «Учреждения» с момента заключения с ними трудового договора до его расторжения, в связи с этим отдельная процедура формирования этого коллегиального органа не предусматривается.

3. Общее собрание работников действует без ограничения срока.

4. Компетенция Общего собрания работников «Учреждения»:

- дает рекомендации другим органам управления по вопросам внутреннего трудового распорядка и принятию локальных нормативных актов «Учреждения»;

- рассматривает иные вопросы деятельности «Учреждения», в том числе вопросы образовательной деятельности «Учреждения», принятые Общим собранием работников «Учреждения» к своему рассмотрению в соответствии с законодательством и внутренними документами «Учреждения», либо вынесенные на его рассмотрение руководителем «Учреждения».

5. Общее собрание работников созывается по мере необходимости. Общее собрание созывается по инициативе руководителя «Учреждения» или по инициативе не менее половины работников «Учреждения».

3. Педагогический совет «Учреждения»:

1. Педагогический совет «Учреждения» является постоянно действующим коллегиальным органом управления «Учреждения».

2. Порядок работы Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете «Учреждения» и настоящим Уставом.

3. В состав Педагогического совета входят руководитель «Учреждения», начальник учебно-методического отдела «Учреждения», преподаватели, специалисты учебно-методического отдела «Учреждения», представители профильных организаций. Численный и

персональный состав и срок полномочий Педагогического совета определяется приказом руководителя «Учреждения».

4. Возглавляет Педагогический совет руководитель «Учреждения».

5. Организовывает работу Педагогического совета начальник учебно-методического отдела «Учреждения».

6. Педагогический совет может быть созван по инициативе руководителя «Учреждения», начальника учебно-методического отдела «Учреждения» или 2/3 членов Педагогического совета.

7. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его членов.

8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического Совета. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для специалистов и преподавателей «Учреждения», участвующих в образовательном процессе.

10. Организацию выполнения решений осуществляет руководитель «Учреждения» и ответственные лица, указанные в решении.

11. Компетенция Педагогического совета:

- Педагогический совет на своих заседаниях рассматривает и принимает локальные нормативные акты «Учреждения», регулирующие образовательную деятельность «Учреждения», для последующего утверждения этих документов директором «Учреждения»;

- Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы образовательной, методической деятельности «Учреждения» и координирует её.

В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

- разработка и принятие дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, с последующим утверждением этих документов директором «Учреждения»;

- актуализация имеющихся дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

- создание тематических и практических разработок;

- разработка и внесение на рассмотрение руководителя «Учреждения» проектов планов по совершенствованию учебного процесса и укреплению материально – технической базы «Учреждения»;

- разработка программ по повышению квалификации специалистов и

преподавателей «Учреждения»;

- рассмотрение и принятие отчета о самообследовании «Учреждения»;
- рассмотрение иных вопросов деятельности «Учреждения», принятых Педагогическим советом к своему рассмотрению в соответствии с законодательством и внутренними документами «Учреждения», либо вынесенные на его рассмотрение руководителем «Учреждения».

Педагогическим советом к своему рассмотрению в соответствии с законодательством и внутренними документами «Учреждения», либо вынесенные на его рассмотрение руководителем «Учреждения».

12. Педагогический совет имеет право:

- рассматривать и принимать планы работы, отчеты «Учреждения» по вопросам образовательной деятельности;

- рассматривать отчеты специалистов и преподавателей «Учреждения»;

- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;

- ознакамливаться с информацией представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с «Учреждением» по вопросам дополнительного профессионального образования для принятия решений по вопросам образовательной деятельности «Учреждения»;

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с «Учреждением» по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

4. Руководитель «Учреждения»:

1. К компетенции руководителя «Учреждения» (директора) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью «Учреждения», за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя «Учреждения», департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области, Наблюдательного совета «Учреждения» или иных органов «Учреждения».

2. Руководитель «Учреждения» без доверенности действует от имени «Учреждения», в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание «Учреждения», план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность «Учреждения» внутренние документы, издает приказы и дает поручения, обязательные для исполнения всеми работниками «Учреждения».

3. Руководитель «Учреждения» назначается на должность и освобождается приказом (распоряжением) Учредителя по согласованию с департаментом внутренней и кадровой политики области.

4. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Белгородской области, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним Трудовой договор.

5. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудовых отношений, регулируются действующим трудовым законодательством.

6. Контроль за деятельностью «Учреждения» осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими контролирующими органами и организациями, и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Уставом.

7. Руководитель вправе делегировать отдельные свои права и полномочия заместителю и другим подчиненным ему должностным лицам, что не снимает ответственности с руководителя.