

**ОГАУ «Инновационно-консультационный центр агропромышленного
комплекса Белгородской области»**

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № 4 от « 09 » 09 2019 г.

Приложение № 5 к приказу
№ 44 от 09.09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ОГАУ «ИКЦ АПК»



А. А. Антоненко
«09» сентября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете ОГАУ «ИКЦ АПК»
(новая редакция)

Белгород 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета областного государственного автономного учреждения «Инновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса» (далее - Центр).

1.2. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Центра.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра.

1.4. Педагогический совет создается для организации и осуществления учебно-методической работы, проводимой в Центре.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Центра, настоящим Положением, иными локальными актами Центра.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственного управления, общественных организаций.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. - Педагогический совет на своих заседаниях рассматривает и принимает локальные нормативные акты Центра, регулирующие образовательную деятельность Центра, для последующего утверждения этих документов директором Центра;

2.2. - Педагогический совет определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы образовательной, методической деятельности Центра и координирует её.

2.3. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Центре;

- разработка и принятие дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, с последующим утверждением этих документов директором Центра;

- актуализация имеющихся дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

- создание тематических и практических разработок;

- разработка и внесение на рассмотрение руководителя Центра проектов планов по совершенствованию учебного процесса и укреплению материально – технической базы Центра;

- разработка программ по повышению квалификации специалистов и преподавателей Центра;
- рассмотрение и принятие отчета о самообследовании Центра;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых Педагогическим советом к своему рассмотрению в соответствии с законодательством и внутренними документами Центра, либо вынесенные на его рассмотрение руководителем Центра.

2.4. Педагогический совет имеет право:

- рассматривать и принимать планы работы, отчеты Центра по вопросам образовательной деятельности;
- рассматривать отчеты специалистов и преподавателей Центра;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;
- ознакамливаться с информацией представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам дополнительного профессионального образования для принятия решений по вопросам образовательной деятельности Центра;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется решением Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

3. Порядок работы

3.1. В состав Педагогического совета входят директор Центра, начальник учебно-методического отдела Центра, специалисты, преподаватели учебно-методического отдела Центра, представители профильных организаций. Численный и персональный состав Педагогического совета определяется приказом директора Центра.

3.2. Возглавляет Педагогический совет директор Центра.

3.3. Организует работу Педагогического совета начальник учебно-методического отдела Центра.

3.4. Педагогический совет может быть созван по инициативе директора Центра, начальника учебно-методического отдела Центра или 2/3 членов Педагогического совета.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его

членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса.

3.6. Принятые решения считаются правомочными в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий в установленном порядке, являются обязательными для специалистов и преподавателей Центра, участвующих в образовательном процессе.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Ответственность

4.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.

5.2. Протоколы подписываются Директором Центра и секретарем заседания Педагогического совета.

5.3. Протоколы Педагогического совета хранятся в учебно-методическом отделе.

5.4. Протоколы Педагогического совета регистрируются в Журнале регистрации протоколов Педагогического совета.

5.5. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.

5.6. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

4 (*четыре*) листа(ов)



(Signature)
А.А. Антоненко