

Областное государственное автономное учреждение  
«Инновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 1 от «01» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
ВРИО директора ОГАУ «ИКЦ АПК»

\_\_\_\_\_ А. А. Антоненко  
«01» \_\_\_\_\_ 2017 г.



**ПРАВИЛА**  
**приёма и порядок зачисления обучающихся**  
**в ОГАУ «ИКЦ АПК»**

Белгород 2017

## **Правила приёма и порядок зачисления обучающихся в ОГАУ «ИКЦ АПК»**

Правила приема и порядок зачисления обучающихся в ОГАУ «ИКЦ АПК» (далее по тексту - Учреждение) разработаны на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Устава Учреждения.

### **1. Общие положения**

1.1. Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации).

1.2. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) руководителей и специалистов предприятий и организаций, находящихся на территории Белгородской области независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности, в том числе предпринимателей малого и среднего бизнеса в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

1.4. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.

1.5. Обучение проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения в дневное время.

1.6. Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебными планами в следующих формах: лекции, курсы, семинарские занятия, контрольные, аттестационные экзамены, зачеты и иные виды обучения.

## **2. Организация приема поступающих на обучение**

2.1. Прием на обучение осуществляется на основании заявок от предприятий (организаций) или заявлений физических лиц, полученных письменно.

2.2. Перечень документов и необходимый объем общеобразовательной подготовки для приема на программу дополнительной профессиональной подготовки определяет Учреждение с учетом ее специфики.

2.3. Взаимоотношения Учреждения с обучающимися регулируются договорами, определяющими виды обучения, сроки обучения, размер оплаты за обучение, иные условия.

2.4. При приеме в Учреждение директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.5. При приеме в Учреждение поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **3. Организация информирования поступающих на обучение**

3.1. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. До начала приема документов Учреждение информирует поступающих:

- о правилах приема в образовательное Учреждение и порядке отчисления обучающихся;

- о содержании договора, отражающем взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг;

- о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и программах дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), по которым будет осуществляться образовательная деятельность, а так же иных документах регламентирующих образовательную деятельность Учреждения (Устав Учреждения, Положение о платных образовательных услугах,

Положение об учебно-методическом отделе, Правила внутреннего распорядка слушателей, Правила внутреннего распорядка Учреждения, настоящие Правила).

3.3. Информация, упомянутая в пункте 3.2 настоящих Правил, а также копия лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждения, образец Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования помещаются на официальном сайте или на информационном стенде Учреждения.

#### **4. Зачисление поступающих на обучение**

4.1. Зачисление поступающих на обучение по выбранной образовательной программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) оформляется приказом директора Учреждения.

4.2. Зачисление в Учреждение осуществляется круглогодично.

#### **5. Порядок и основания отчисления обучающихся**

5.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения и производится по заявлению предприятия (организации) или физического лица.