

ОГАУ «Инновационно-консультационный центр АПК»
Департамент АПК и воспроизводства окружающей среды
Белгородской области

Сборник

информационных материалов по теме:

***«Комплекс мер поддержки сельскохозяйственных
кооперативов и К(Ф)Х»***

*(для оказания консультационной помощи
сельхозтоваропроизводителям)*





Приложение №1
к Приказу № 32
от «25» декабря 2020 г.

**ОГАУ «ИКЦ АПК»
обеспечит сопровождение проектов и окажет
следующие виды поддержки
сельхозтоваропроизводителей:**

Перечень платных услуг, оказываемых ОГАУ «ИКЦ АПК»

Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость услуги, руб. НДС не предусмотрен.
Информационно-абонентское обслуживание	месяц	500 руб.
Реклама в еженедельнике «Информационный бюллетень»	полоса	2000 руб.
Рекламы в журнале «Белгородский агромир»	полоса	от 2000 до 35000 руб.
Бизнес – справочник предприятий АПК	шт.	1300 руб.
Разработка бизнес-планов и презентаций для участия в конкурсе по предоставлению грантовой поддержки «Агростартап»	за ед.	40000 руб.
Разработка бизнес-планов и презентаций для участия в конкурсе по предоставлению грантовой поддержки «Развитие семейных-ферм»	за ед.	100000 руб.
Разработка бизнес-планов и презентаций для участия в конкурсе по предоставлению грантовой поддержки «Развитие материально-технической базы кооперативов»	за ед.	80000 руб.
Проведение маркетинговых исследований рынков	за ед.	50000 руб.
Организация практических семинаров и мероприятий по актуальным направлениям агропромышленного комплекса	за участие представителя организации	5000 руб.

**ОГАУ «Инновационно-консультационный центр АПК»
Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства
окружающей среды Белгородской области**

**Сборник
информационных материалов по теме:**

**«Комплекс мер поддержки для сельскохозяйственных
кооперативов и К(Ф)Х»**

(для оказания консультационной помощи сельхозтоваропроизводителям)

г. Белгород 2021

Ответственные за выпуск:

***А. Антоненко**, директор ОГАУ «ИКЦ АПК»*

***Е. Куцева**, заместитель директора ОГАУ «ИКЦ АПК»*

Редакционная группа:

***В. Пойминова**, начальник отдела консультационного обеспечения
ОГАУ «ИКЦ АПК»*

***Т. Ижикова**, редактор ОГАУ «ИКЦ АПК»*

Печать:

***С. Сердюк**, ведущий специалист по информационным технологиям
ОГАУ «ИКЦ АПК»*

Рецензенты:

***Ю. Щедрина**, заместитель Губернатора - начальник департамента агропромышленного
комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области*

***Е. Пархомов**, первый заместитель начальника департамента АПК и воспроизводства
окружающей среды Белгородской области*

***Т. Соколова**, начальник отдела государственной поддержки малых форм управления
устойчивого развития сельских территорий департамента АПК и воспроизводства
окружающей среды Белгородской области*



СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
I. Государственная поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей	5
II. Кредитные программы для СПоК	8
1. Грант «Агростартап»	12
1.1. Направления расходования гранта	12
1.2. Условия предоставления гранта	12
1.3. Требования, предъявляемые к заявителю	14
1.4. Перечень документов для участия в конкурсе	16
2. Грант на развитие семейной фермы	18
2.1. Направления расходования гранта	18
2.2. Условия предоставления гранта	19
2.3. Требования, предъявляемые к заявителю	20
2.4. Перечень документов для участия в конкурсе	20
3. Грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного кооператива	22
3.1. Направления расходования гранта	22
3.2. Условия предоставления гранта	23
3.3. Требования, предъявляемые к заявителю	24
3.4. Перечень документов для участия в конкурсе	25
4. Грант «Агропрогресс»	27
4.1. Направления расходования гранта	27
4.2. Условия предоставления гранта	28
4.3. Требования, предъявляемые к заявителю	28
4.4. Перечень документов для участия в конкурсе	29
5. Субсидии, предоставляемые сельскохозяйственным потребительским кооперативам на возмещение части затрат понесенных в текущем году затрат	31
5.1. Направления расходования субсидии	31
5.2. Условия предоставления субсидии	32
5.3. Перечень документов необходимых для получения субсидии	33
III. Региональные институты развития и меры поддержки	35
1. Меры поддержки сельскохозяйственной кооперации, оказываемые микрокредитной компанией Белгородского областного фонда поддержки малого и среднего предпринимательства	35
1.1. Предоставление займов	35
1.2. Информационные услуги	37
2. Центр компетенций АПК Областного государственного автономного учреждения «Инновационно-консультационный центр агропромышленного комплекса»	38
2.1. Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров	38
2.1.1. РССК Белгородской области «Белогорье»	40
2.2. Центр компетенций по внедрению принципов бережливого управления	40
2.3. Центр компетенций органического производства	41

Введение

Для целей развития сельскохозяйственной кооперации в субъектах Российской Федерации рекомендуется реализовывать меры по следующим основным направлениям:

1. Государственная поддержка, направленная на развитие сельскохозяйственной кооперации.
2. Финансовая поддержка сельскохозяйственных кооперативов.
3. Организационная и информационно-консультационная поддержка сельскохозяйственных кооперативов, оказываемая, в том числе при участии организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.
4. Меры, направленные на обучение, подготовку и переподготовку кадров.
5. Организация каналов и рынков сбыта продукции сельскохозяйственных кооперативов и малых форм хозяйствования.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» является федеральный проект «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».



I. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОДДЕРЖКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

Для начинающих фермеров (ИП, ИП глава КФХ, ЛПХ)	
Грант «Агростартап»	
Размер	
Разведение КРС мясного и молочного направления, в случае если предусмотрено использование части гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель	до <i>6 млн</i> рублей
Разведение КРС мясного и молочного направления	до <i>5 млн</i> рублей
Иные виды с/х деятельности, в случае если предусмотрено использование части гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель	до <i>4 млн</i> рублей
Иные виды с/х деятельности	до <i>3 млн</i> рублей
Уровень софинансирования	не более <i>90%</i> затрат, указанных в плане расходов
Направления использования	<ul style="list-style-type: none"> – с/х животные, птица – производственные и складские здания – с/х, техника, инвентарь, оборудование, грузовой автотранспорт – инфраструктура – проектная документация – земельный участок с/х назначения
Для действующих фермеров (ИП, ИП глава КФХ)	
Грант на развитие семейных ферм	
Размер	до <i>30 млн</i> рублей
Уровень софинансирования	не более <i>60%</i> затрат, указанных в плане расходов

Направления использования	<ul style="list-style-type: none"> – разработка проектной документации; - приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; - комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж – закупка животных, птицы и рыбопосадочного материала; – погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита; - уплата расходов, связанных с доставкой имущества; – приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.
Для юридических лиц	
Юридические лица, кроме СПоК	
Грант «Агропрогресс»	
Размер	<i>30 млн</i> рублей
Уровень софинансирования	не более <i>25%</i> , указанных в плане расходов
Направления использования	<ul style="list-style-type: none"> - приобретение или строительство новых объектов для производства, хранения и переработки сельхозпродукции; - комплектацию этих объектов оборудованием, сельскохозяйственной техникой и спецтранспортом; - закупка животных, птицы и рыбопосадочного материала
Сельскохозяйственные сбытовые и перерабатывающие потребительские кооперативы	
Грант на развитие материально-технической базы	
Размер	<i>70 млн</i> рублей
Уровень софинансирования	не более <i>60%</i> , указанных в плане расходов
Направления использования	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции;



	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение и монтаж оборудования и техники – приобретение спецтранспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки; – приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства); – погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта льготного инвестиционного кредита и уплата процентов по нему; – приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов и объектов по переработке. - доставка оборудования, техники и специализированного транспорта
--	---

Сельскохозяйственные потребительские кооперативы

Субсидии на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году

Направления использования	Размер
приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) СПоК	не более <i>50%</i> затрат, но не более <i>3 млн</i> рублей, из расчета на один СПоК
приобретение КРС в целях замены КРС, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного СПоК на праве собственности	не более <i>50%</i> затрат, но не более <i>10 млн</i> рублей, из расчета на один СПоК
приобретение и последующее внесение в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, спецавтотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам СПоК	
закупка сельскохозяйственной продукции у членов СПоК (кроме ассоциированных членов)	от <i>10</i> до <i>15%</i> затрат (<i>в зависимости от выручки СПоК</i>)

II. КРЕДИТНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ СПОК

РОСАГРОЛИЗИНГ *Стадия Развития 12+мес.*

Цели	Сумма	Срок кредита	Ставка	Обеспечение
Федеральный лизинг - Сельскохозяйственная техника и оборудование для проведения полевых работ - Средства производства для обновления производственной базы кооперативных хозяйств - Автотехника	Исходя из потребности лизингополучателя и его финансового состояния (аванс от 20%)	соответствует сроку полезного использования имущества (до 7 лет)	3,5 %	Обеспечение не требуется
Программа обновления (ОПТ 2.0) - Сельскохозяйственная техника и оборудование для проведения полевых работ - Средства производства для обновления производственной базы кооперативных хозяйств - Автотехника сельхозназначения Отсрочка 1-го лизингового платежа на 6 месяцев	Исходя из потребности лизингополучателя и его финансового состояния (аванс от 0%)	соответствует сроку полезного использования имущества (до 7 лет)	3 %	Обеспечение не требуется

РОССЕЛЬХОЗБАНК *Стадия Создания 0-6 мес.*

Цели	Сумма	Срок кредита	Ставка	Обеспечение
Специализированный кредитный продукт для с/х кооперативов Проведение сезонных работ, а также пополнение оборотных средств для финансирования иных текущих затрат		до 1 года	от 1 до 5%*	- Возможность кредитования вновь созданных кооперативов. - Широкий перечень направлений целевого использования, с учетом отраслевой принадлежности СПК и СПоК. - Залог движимого и недвижимого имущества, ТМЦ, поручительство, допускается предоставление необеспеченных и частично необеспеченных кредитов.
Комплексное кредитование на условиях проектного финансирования на цели строительства цехов для приемки и переработки молока, в том числе приобретение земельного участка, техники, оборудования, пополнение оборотных средств	до 25 млн рублей	до 8 лет	от 1 до 5%*	- Возможность кредитования вновь созданных кооперативов. -- Льготный период по погашению основного долга – до 24 месяцев. - Участие собственными средствами (при наличии гранта) – от 10%. - Оставшаяся часть обеспечения по кредиту – за счет залога ликвидного имущества.



<p>Комплексное кредитование на условиях проектного финансирования на цели строительства объектов/ сооружений для хранения продукции (фруктохранилища, овощехранилища, зернохранилища), в том числе приобретение земельного участка, техники, оборудования, пополнение оборотных средств</p>		до 8 лет	от 1 до 5%*	<ul style="list-style-type: none"> - Возможность кредитования вновь созданных кооперативов. - Льготный период по погашению основного долга – до 24 месяцев. - Участие собственными средствами (при наличии гранта) – от 10%. - Оставшаяся часть обеспечения по кредиту – за счет залога ликвидного имущества. <p>Согарантия для с/х кооперативов АО «Корпорация «МСП» + РГО совместно обеспечивая до 75% от суммы основного долга</p>
<p>Кредитование на цели приобретения КРС под его залог для замены больных или инфицированных лейкозом животных, принадлежащих членам СПоК</p>		до 5 лет	5%*	<ul style="list-style-type: none"> - Возможность кредитования вновь созданных кооперативов. - Льготный период по погашению основного долга – до 6 месяцев. - Участие собственными средствами не требуется. - Обеспечение – залог приобретаемых животных, иного залога не требуется (при приобретении здоровых животных в количестве равном количеству заменяемых (больных)). - Залог не включается в неделимый фонд СПоК.

АО «Россельхозбанк» предоставляет также кредитные продукты сельскохозяйственным кооперативам находящимся на стадиях Становление (6-12 мес.) и Развитие (12+ мес.)

МСП БАНК Стадия Становление 6-12 мес.				
Цели	Сумма	Срок кредита	Ставка	Обеспечение
<p>Кооперация пополнение оборотных средств</p>	<p>1 млн – 500 млн рублей</p>	<p>до 3 лет</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Получатели: с/х производственные и потребительские кооперативы (за исключением кредитных) и фермерские хозяйства - члены СПоКов; - Обеспечение в форме поручительства, а также: - Стандартные требования АО «МСП Банк» по залоговому обеспечению в объеме 70% от суммы кредита;

<p>Кооперация финансирование инвестиций</p>	<p>1 млн – 2000 млн рублей</p>	<p>до 10 лет</p>	<p>– от 7,75% годовых* – от 1 % до 5% годовых**</p>	<p>- При финансировании на цели пополнения оборотных средств – для субъектов МСП, имеющих высокий внутренний рейтинг, по суммам до 100 млн рублей при соответствии Программе Минэкономразвития (Постановление Правительства РФ №1764); - Для инвестиционных проектов – пониженное требование по собственному участию в размере 10% от суммы проекта и при наличии грантовой поддержки.</p>
<p>Кредитный кооператив*** кредитный продукт для СКПК</p>	<p>1 млн – 3 млн рублей для конечного заемщика (МСП)</p>	<p>от 6 до 12 мес. (но не позднее срока возврата кредита по кредитному договору между АО «МСП Банк» и СКПК)</p>	<p>Обсуждается</p>	<p>- Фин. и организационные критерии к Заемщику устанавливаются АО «МСП Банк». - Заемщик: ЮЛ/ ИП – резидент РФ, член СКПК, срок деятельности с даты гос. регистрации до даты заключения договора займа не менее 6 мес. и др. - Обеспечение: 1. Поручительство председателя кооператива и директора (при наличии) на весь срок действия кредитного договора по всем денежным обязательствам СКПК, возникшим из кредитного договора. 2. Залог прав (требований) по займам, предоставленным СКПК субъектам МСП за счет средств АО «МСП Банк», на сумму не менее суммы выдаваемой кредитной линии. 3. Залоговое обеспечение в объеме, не менее 70% от суммы кредита.</p>

Прямая гарантия для развития сельхозкооперации АО «Корпорация «МСП» в объеме 70% от суммы кредита (залоговое обеспечение не требуется)



СБЕРБАНК Стадия Развитие 12+ мес.

Цели	Сумма	Срок кредита	Ставка	Обеспечение
Оборотное кредитование Кредиты на пополнение оборотных средств; На проведение полевых работ	Исходя из потребности и финансового состояния заемщика	от 1 до 3 лет	от 1 до 5%* до 8,5%** годовых	Движимое и недвижимое имущество, ТМЦ, залог будущего урожая, поручительство, возможно предоставление частично не обеспеченных кредитов, при сумме кредита до 5 млн. рублей предоставление залогового обеспечения не требуется
Инвестиционное кредитование На приобретение техники, оборудования, с/х животных, с/х земель	Исходя из потребности и финансового состояния заемщика	до 15 лет* до 10 лет	от 1 до 5%* до 8,5%** годовых	Приобретаемое оборудование и с/х животные, движимое и недвижимое имущество, возможно предоставление частично не обеспеченных кредитов, поручительство, при сумме кредита до 5 млн. рублей предоставление залогового обеспечения не требуется
Рефинансирование Рефинансирование кредитов, полученных на оборотные и инвестиционные цели	Исходя из потребности и финансового состояния заемщика, дофинансирование	до 10 лет	Опред. индивид.	Залог движимого и недвижимого имущества, в том числе имущества, обремененного правом залога первоначального кредитора
Специальные условия кредитования для с/х кооперативов 1. Пополнение оборотных средств (финансирования текущей деятельности) 2. Проведение сезонных работ Приобретение основных средств: - техники, в т.ч. б/у; - оборудования; - земельных участков с/х назначения	до 100 млн. рублей	до 1 года до 10 лет	- от 1 до 5%* - до 8,5%** годовых - от 1 до 5%* - до 8,5%** годовых	- Предоставление залогового обеспечения не требуется (только согарантия и поручительство членов кооператива) – - Отсрочка погашения основного долга до 3 месяцев - Бланк до 25% - Предоставление залогового обеспечения не требуется - Отсрочка погашения основного долга до 12 месяцев - Бланк до 25%

Согарантия для с/х кооперативов АО «Корпорация «МСП» + РГО совместно обеспечивая до 75% от суммы основного долга

1. ГРАНТ «АГРОСТАРТАП»

Грант «Агростартап» – средства, перечисляемые департаментом агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее - Департамент) из областного бюджета на лицевой счет заявителя, открытый им в территориальном органе Федерального казначейства для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, представляемого в конкурсную комиссию, создаваемую приказом Департамента.

1.1. Направления расходования гранта

а) *по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности* – в размере, не превышающем **5 (пять) млн рублей**, но не более **90 (девяноста) процентов** затрат;

б) *по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности*, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель, – в размере, не превышающем **6 (шесть) млн рублей**, но не более **90 (девяноста) процентов** затрат;

в) *по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства* – в размере, не превышающем **3 (три) млн рублей**, но не более **90 (девяноста) процентов** затрат;

г) *по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель*, – в размере, не превышающем **4 (четыре) млн рублей**, но не более **90 (девяноста) процентов** затрат. Часть средств гранта «Агростартап», полученного заявителем, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, перечисляется получателем гранта «Агростартап» на расчетный счет кооператива, открытый им в российской кредитной организации, и не может быть менее **25 (двадцати пяти) процентов** и более **50 (пятидесяти) процентов** общего размера гранта «Агростартап».

Финансовое обеспечение затрат заявителя за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.2. Условия предоставления гранта

✓ Грант «Агростартап» предоставляется **однократно** на основании решения Конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора заявителей;

✓ Срок использования средств гранта «Агростартап» составляет **не более 18 месяцев** со дня поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным Соглашением;

✓ Срок использования средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом в случае использования части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет **не более 18 (восемнадцати) месяцев** с момента перечисления указанных средств на расчетный счет кооператива, открытый им в российской кредитной организации. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» или части гранта «Агростартап» подлежит продлению на основании личного заявления получателя гранта «Агростартап» по решению Департамента,



но не более чем на 6 (шесть) месяцев. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» является документальное подтверждение крестьянским (фермерским) хозяйством наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств гранта «Агростартап» в установленный срок;

✓ Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, получившее грант «Агростартап», а также сельскохозяйственный потребительский кооператив, получивший часть гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда, обязаны осуществлять деятельность в течение **не менее 5 (пяти) лет** с даты получения указанных средств, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и ежегодно представлять в Департамент отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, предусмотренные Соглашением.

✓ Реализация, передача в аренду и (или) отчуждение имущества, приобретенного крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем и сельскохозяйственным потребительским кооперативом с участием средств гранта «Агростартап», допускаются только при предварительном согласовании с Департаментом, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением.

✓ Имущество должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя и сельскохозяйственного потребительского кооператива с участием средств гранта «Агростартап» и находиться по адресу его основных производственных фондов.

✓ Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается.

✓ Получение гранта «Агростартап» гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями гранта на поддержку начинающего фермера, не допускается.

✓ В случае получения гранта «Агростартап» крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель обязуется создать не позднее срока использования гранта «Агростартап» **не менее 2 (двух) новых постоянных работников** в случае, если сумма указанных средств составляет **2 (два) млн рублей** или более, и **не менее 1 (одного) нового постоянного работника**, если сумма гранта «Агростартап» составляет **менее 2 (двух) млн рублей** (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников). Получившее грант «Агростартап» крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель обязуется сохранить созданные рабочие места в течение **не менее 5 (пяти) лет** со дня их создания.

✓ Внесение изменений в плановые значения показателей деятельности возможно при условии предварительного согласования с Департаментом. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта «Агростартап» обязуется представить **до 1 апреля года**, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. Департамент принимает решение о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и Соглашение. При этом крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Департамент в срок, **не превышающий 60 (шестьдесят) календарных дней** со дня получения соответствующего решения.

✓ Случаями, при которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, являются: возникновение форс-мажорных обстоятельств, нарушение поставщиками и подрядчиками взятых на себя обязательств и возникновение обстоятельств, неизвестных Заявителю на момент подачи заявки, препятствующих

получению разрешения на строительство в планируемый Заявителем срок. При вынесении решения о внесении изменений в плановые значения показателей Департаментом учитывается оценка исполнения крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем плановых показателей деятельности путём сверки этих показателей с первичной документацией. В случае недостижения плановых показателей деятельности получатель гранта «Агростартап» в установленном законодательством и Соглашением порядке полностью компенсирует штрафные санкции, уплаченные Департаментом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 года № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации» в порядке, предусмотренном Соглашением.

1.3. Требования, предъявляемые к заявителю

Требования, предъявляемые к Заявителю, являющемуся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, для участия в конкурсе на дату подачи заявки:

1) Глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель ***является гражданином Российской Федерации***, чьё крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области.

2) Крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель ***зарегистрировано в финансовом году подачи заявки*** для участия в конкурсном отборе для получения гранта «Агростартап».

3) Заявитель ***является членом действующего сельскохозяйственного потребительского кооператива*** по профилю деятельности ***и реализует либо обязуется реализовывать свою продукцию данному кооперативу*** (в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель).

4) Заявитель ***не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки*** (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

5) Заявитель имеет финансовые средства - ***не менее 10 (десяти) процентов*** стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения), указанного в плане расходов. Данное обязательство отражается в Соглашении.

6) Заявитель ***имеет проект (бизнес-план) по созданию и (или) развитию хозяйства***, содержащий план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования, а также плановые показатели деятельности. Форма проекта (бизнес-плана) утверждается приказом Департамента.

7) ***Проект (бизнес-план) Заявителя прошел предварительный отбор*** в муниципальном районе (городском округе) по месту регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя для участия в конкурсе на получение гранта «Агростартап» в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными органами местного самоуправления.

8) У Заявителя ***должны отсутствовать неисполненные обязанности*** по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, ***превышающей 10 (десять) тыс. рублей***.

9) Заявитель ***не должен находиться в процессе реорганизации*** (за



исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), **ликвидации**, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Заявитель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

10) У Заявителя **должна отсутствовать просроченная задолженность** по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью.

11) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Заявителе.

Требования, предъявляемые к Заявителю, являющемуся физическим лицом, на дату подачи заявки:

1) Заявитель **является гражданином Российской Федерации, зарегистрированным на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области.**

2) Заявитель **не зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства либо индивидуального предпринимателя.**

3) Заявитель **является членом действующего Сельскохозяйственного потребительского кооператива** по профилю деятельности и реализует либо обязуется реализовывать свою продукцию данному кооперативу (в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель).

4) Заявитель **не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки** (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

5) Заявитель **имеет план по развитию хозяйства**, содержащий план расходов с указанием Приобретений, их количества, цены, источников финансирования. Форма проекта (бизнес-плана) утверждается приказом Департамента.

6) Заявитель **имеет финансовые средства - не менее 10 (десяти) процентов стоимости каждого наименования Приобретения**, указанного в плане расходов. Данное обязательство отражается в Соглашении.

7) **Проект (бизнес-план) Заявителя прошел предварительный отбор** в муниципальном районе (городском округе) по месту регистрации гражданина для участия конкурсе на получение грантов в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными органами местного самоуправления.

8) У Заявителя **должны отсутствовать неисполненные обязанности** по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей **10 (десять) тыс. рублей.**

9) В отношении Заявителя **не введена процедура банкротства.**

10) У Заявителя **должна отсутствовать просроченная задолженность** по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью.

11) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Заявителе.

12) Заявитель обязуется в срок, **не превышающий 30 (тридцать) календарных дней** после объявления его победителем по результатам конкурсного отбора, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться как индивидуальный предприниматель.

1.4.Перечень документов для участия в конкурсе

Для участия в конкурсе Заявитель подает в Конкурсную комиссию заявку по форме, утвержденной приказом Департамента, и прилагает следующие документы:

1) заверенные Заявителем и скрепленные печатью **копию уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе** (представляется, если заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

2) заверенную Заявителем и скрепленную печатью **копию сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства** (представляется, если заявитель зарегистрирован в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

3) заверенную Заявителем **копию его паспорта;**

4) **справку об отсутствии неисполненных обязанностей** по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, **превышающей 10 (десять) тыс. рублей**, срок выдачи которой не более 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявки;

5) **справку о системе налогообложения**, заверенную соответствующими органами по месту регистрации Заявителя;

6) **проект (бизнес-план)**, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальным предпринимателем, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта «Агростартап»;

7) **ходатайство главы администрации муниципального района или городского округа**, на территории которого Заявитель планирует реализовывать свой проект (бизнес-план), по форме, утвержденной приказом Департамента с приложением протокола или выписки из протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект (бизнес-план);

8) **выписку/выписки из банковского счета/счетов**, подтверждающую/ие наличие на счете денежных средств в объеме **не менее 10 (десяти) процентов** от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов;

9) **письмо финансово-кредитной организации о предварительной готовности**, в случае получения Заявителем гранта «Агростартап», **предоставить ему кредит с указанием суммы кредита, срока возврата и процентной ставки** (представляется в случае, если в соответствии с представленным Заявителем проектом (бизнес-планом) предусматривается привлечение заемных средств);

10) заверенные Заявителем и скрепленные печатью **копии документов, подтверждающих его право собственности** на недвижимое имущество, сельскохозяйственную технику и грузовой транспорт, участвующие в реализации Бизнес-плана;

11) **презентацию проекта (бизнес-плана)**, отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Департамента, на бумажном и электронном носителях;

12) заверенную сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленную печатью **копию членской книжки Заявителя** (в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является заявитель);

13) **акт оценки недвижимого имущества** независимым оценщиком при приобретении такого имущества в рамках проекта;

14) **документы, подтверждающие стоимость имущества**, приобретаемого за счёт средств гранта «Агростартап» (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое);

15) **решение индивидуального предпринимателя о ведении деятельности в**



качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства по форме, утвержденной приказом Департамента;

16) *согласие на обработку персональных данных*, в том числе согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой им Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с проведением конкурса, по форме, утвержденной приказом Департамента.

В случае, если часть гранта «Агростартап» Заявитель планирует направить на **формирование неделимого фонда** сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого он является, Заявитель к документам, представляемым в соответствии с пунктом 1.4. Главы 1 настоящего Сборника, прилагает следующие дополнительные документы:

1) *письмо сельскохозяйственного потребительского кооператива*, членом которого является Заявитель, подтверждающее намерение реализовать за счет вносимых Заявителем взносов в неделимый фонд проект кооператива, по форме, утвержденной приказом Департамента;

2) заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и председателем Наблюдательного совета сельскохозяйственного потребительского кооператива, скрепленную печатью *копию реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива*;

3) заверенные председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью *копии документов, подтверждающих право собственности кооператива* на недвижимое имущество, сельскохозяйственную технику и грузовой транспорт, участвующие в реализации проекта (бизнес-плана) кооператива;

4) *проект (бизнес-план)* сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции своих членов, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств гранта «Агростартап», перечисляемых Заявителем;

5) *презентацию проекта (бизнес-плана)*, отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Департамента, на бумажном и электронном носителях;

6) заверенные председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива и скрепленные печатью *копии документов, подтверждающих стоимость имущества*, приобретаемого за счёт средств гранта «Агростартап» (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое);

7) *справку об отсутствии неисполненных обязанностей* по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 (десять) тыс. рублей, срок выдачи которой не более 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявки;

8) *справку о системе налогообложения*, заверенную соответствующими органами по месту регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

9) *согласие на обработку персональных данных*, в том числе согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой им Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с проведением конкурса, по форме, утвержденной приказом Департамента.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов при защите проекта представляются Конкурсной комиссии для сличения с копиями.

Прием заявок и документов осуществляется **в течение 5 (пяти) рабочих дней** с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки приему не подлежат. Заявитель имеет право отозвать заявку и документы в течение срока приема документов, написав заявление об отзыве заявки и подав его в Конкурсную комиссию.

2. ГРАНТ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ФЕРМЫ

Семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого **составляет 2 (включая главу)** и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, являющийся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области **более 12 месяцев** с даты регистрации, обязующиеся осуществлять деятельность в течение **не менее 5 лет** на сельских территориях или сельских агломерациях, со дня получения гранта на развитие семейной фермы и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя.

На дату подачи заявки в конкурсную комиссию на получение гранта у семейной фермы должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, **превышающей 10 тыс. рублей**.

Грант на развитие семейной фермы – бюджетные ассигнования, перечисляемые Департаментом из областного бюджета на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, для финансового обеспечения затрат (без учёта налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Программой, в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Белгородской области малого и среднего предпринимательства и создания на сельских территориях и на территориях сельских агломераций новых постоянных рабочих мест исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант в срок **не позднее 24 месяцев** с даты предоставления гранта. Повторное получение Гранта возможно после полного освоения ранее предоставленного гранта (в том числе гранта «Агростартап») но **не ранее чем через 18 месяцев** со дня полного освоения ранее получения гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

2.1. Направления расходования гранта

а) **на разработку проектной документации** строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

б) **на приобретение, строительство, реконструкцию**, капитальный ремонт или модернизацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) **на комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции** оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж, в том числе: сельскохозяйственной техники, прицепного и навесного оборудования к ней, пресс-подборщиков; грузового и специализированного транспорта, прицепов и полуприцепов к нему; оборудования (лабораторного, весового, холодильного, подъемно-транспортного, климатического и вентиляционного, складского, сушильного, для охраны объектов, для комплектации животноводческих и рыбоводческих ферм, для производства растениеводческой и грибоводческой продукции, для переработки сельскохозяйственной продукции и дикорастущих растений, в том числе производства комбикормов, прочей техники,



транспорта и оборудования);

г) *на приобретение сельскохозяйственных животных и птицы* (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье **крупного рогатого скота** не должно превышать **400 голов, овец и коз** – не более **500 условных голов**;

д) *на приобретение рыбопосадочного материала*;

е) *на погашение не более 20 (двадцати) процентов стоимости привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита* в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016г. №1528 “Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития “ВЭБ.РФ” на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке”(далее – Льготный кредит);

ж) *уплата процентов по Льготному кредиту в течение 18 (восемнадцати) месяцев* с даты получения Гранта;

з) *на приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.*

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие семейной фермы не допускается.

2.2. Условия предоставления гранта

✓ Срок использования Гранта составляет **не более 24 месяцев** с даты поступления денежных средств на лицевой счет участника Программы, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении Гранта.

✓ Срок использования Гранта или части средств Гранта может быть продлен на основании личного заявления участника Программы, по решению Департамента, но **не более чем на 6 месяцев**. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение участника Программы, наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок.

✓ Имущество, приобретаемое семейной фермой с участием средств Гранта, **не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом** в соответствии с законодательством Российской Федерации **в течение 5 (пяти) лет** с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем.

✓ Имущество должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности семейной фермы и находиться по адресу его основных производственных фондов.

✓ Заявитель обязуется **в течение 5 (пяти) лет** с даты поступления денежных средств на лицевой счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства обеспечить ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, по отношению к предыдущему году **не менее чем на 10 (десять) процентов**. Данное обязательство отражается в Соглашении.

✓ Заявитель имеет финансовые средства, необходимые для реализации проекта, и обязуется оплачивать за счет собственных и заемных средств **не менее 40 (сорока) процентов** стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения). В случае, если Грант или часть Гранта расходуется на цели, указанные в подпункте е) пункта 2.1. Главы 2 настоящего Сборника,

Заявитель обязуется оплатить за счет собственных средств **не менее 20 (двадцати) процентов** стоимости каждого наименования Приобретения. Непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 (десяти) процентов от стоимости каждого наименования Приобретений.

2.3. Требования, предъявляемые к заявителю

Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в конкурсе, на дату подачи заявки:

1) Заявитель **является главой К(Ф)Х или индивидуальным предпринимателем**, являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Белгородской области **более 12 (двенадцати) месяцев** со дня его регистрации.

2) Заявитель и члены хозяйства **являются гражданами Российской Федерации**, объединенные родством и (или) свойством (не менее двух, включая главу хозяйства).

3) Заявитель **имеет проект по развитию семейной фермы**, содержащий план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования, а также плановые показатели деятельности. Форма проекта (бизнес-плана) утверждается приказом Департамента.

4) **Проект (бизнес-план) Заявителя прошел предварительный отбор** в муниципальном районе (городском округе) по месту регистрации К(Ф)Х или индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем для участия в конкурсе на получение Грантов в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными органами местного самоуправления.

5) У Заявителя **должны отсутствовать неисполненные обязанности** по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей **10 (десять) тыс. рублей**.

6) Заявитель **не должен находиться в процессе реорганизации** (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7) Заявитель **ранее не являлся получателем гранта, либо на момент подачи документов на конкурс прошло не менее 18 (восемнадцати) месяцев** со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

8) У Заявителя **должна отсутствовать просроченная задолженность** по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью.

9) В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Заявителе.

2.4. Перечень документов для участия в конкурсе

Для участия в конкурсе Заявитель подает заявку в Конкурсную комиссию по форме, утвержденной приказом Департамента, и прилагает следующие документы:

1) заверенные Заявителем и скрепленные печатью **копии свидетельств о регистрации Заявителя и постановке на учет в налоговом органе** и (или) уведомления о постановке на учет в налоговом органе и (или) заверенную Заявителем и скрепленную печатью копию сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) заверенную Заявителем **копию его паспорта и копии паспортов членов К(Ф)Х;**

3) **справку об отсутствии неисполненных обязанностей** по уплате налогов,



сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, **превышающей 10 (десять) тыс. рублей**, срок выдачи которой не более 5 (пяти) рабочих дней до даты подачи заявки;

4) **Проект (бизнес-план)**, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств Гранта;

5) **ходатайство главы администрации муниципального района или городского округа по месту регистрации Заявителя** по форме, утвержденной приказом Департамента с приложением протокола или выписки из протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект (бизнес-план);

6) **документы, подтверждающие возможность Заявителя софинансировать проект** на развитие семейной фермы:

выписку/выписки из банковского счета/счетов, подтверждающую/ие наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере **не менее 40 процентов** от стоимости проекта и не менее 20 процентов в случае, если Грант или часть Гранта расходуется на цели, указанные в подпункте е) пункта 2.1. главы 2 настоящего Сборника;

выписку/выписки из банковского счета/счетов, подтверждающую/ие наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере **не менее 10 процентов** от стоимости проекта, и письмо, подтверждающее готовность финансово-кредитной организации рассмотреть возможность предоставления финансовых ресурсов для реализации проекта в объеме, удовлетворяющем требованиям абзаца 6 пункта 2.2. Главы 2 настоящего Сборника (представляется в случае, если в соответствии с проектом (бизнес-планом) предусматривается привлечение заемных средств);

заверенную Заявителем и кредитной организацией копию кредитного договора в случае, если часть Гранта расходуется на цели, указанные в подпункте е) пункта 2.1. главы 2 настоящего Сборника;

7) **заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих его право собственности** на движимое и/или недвижимое имущество, участвующее в реализации проекта (бизнес-плана);

8) **акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком** при приобретении такого имущества в рамках проекта;

9) **документы, подтверждающие стоимость имущества**, приобретаемого за счет средства Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое);

10) **презентацию проекта (бизнес-плана)**, отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Департамента, на бумажном и электронном носителях;

11) **соглашение о создании** крестьянского (фермерского) хозяйства или решение индивидуального предпринимателя о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

12) **копии документов, подтверждающих родство и (или) свойство** между членами К(Ф)Х;

13) **копию проектной или сметной документации** в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов за счет средств Гранта;

14) **формы отчетности о финансово-экономическом состоянии** товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год;

15) **согласие на обработку персональных данных**, в том числе согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой им Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с проведением конкурса, по форме, утвержденной приказом Департамента.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

3. ГРАНТ НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО КООПЕРАТИВА

Грант на развитие материально-технической базы - бюджетные ассигнования, перечисляемые Департаментом из областного бюджета на лицевой счет Кооператива, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для финансирования затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Программой, в целях реализации проекта грантополучателя и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях и на территориях сельских агломераций исходя из расчета создания **не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 млн. рублей** гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок **не позднее 24 месяцев** с даты предоставления гранта. Приобретение имущества у члена такого Кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств Гранта, вносится в неделимый фонд Кооператива. Повторное получение Гранта возможно **не ранее чем через 12 месяцев** со дня полного освоения ранее полученного Гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

Сельскохозяйственный потребительский кооператив - сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), **действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации**, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы), а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющие **не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов** (кроме ассоциированного членства), **не менее 70 процентов выручки Кооператива** должно формироваться за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции. Кооператив обязуется осуществлять свою деятельность не менее 5 лет со дня получения гранта на развитие материально-технической базы. На дату подачи заявки в Конкурсную комиссию на получение гранта у Кооператива должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей **10 тыс. рублей**.

3.1. Направления расходования гранта

а) **приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов** по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

б) **приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов**, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уояа, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов, а



также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. В перечень указанных оборудования и техники включаются: сельскохозяйственная техника, прицепное и навесное оборудование к ней, пресс-подборщики; оборудование (лабораторное, весовое, холодильное, подъемно-транспортное, климатическое и вентиляционное, складское, сушильное, для охраны объектов, для переработки сельскохозяйственной продукции и дикорастущих растений, в том числе производства комбикормов, прочей техники и оборудования);

в) **приобретение специализированного транспорта**, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. В перечень включаются: автопогрузчики с вилочным захватом; тракторы для сельского хозяйства, прицепы и полуприцепы самозагружающиеся или саморазгружающиеся для сельского хозяйства; автомобили-тягачи сидельные для полуприцепов, средства автотранспортные специального назначения; контейнеры, специально предназначенные для перевозки грузов одним или более видами транспорта, контейнеры общего назначения (универсальные), специализированные и прочие, прицепы (полуприцепы) к легковым и грузовым автомобилям, прицепы-цистерны и полуприцепы-цистерны для перевозки нефтепродуктов, воды и прочих жидкостей, прицепы и полуприцепы тракторные и прочие; Вагоны грузовые крытые, вагоны-цистерны, вагоны изотермические.

г) **приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (товарного рыбоводства)**. В перечень указанных оборудования включаются: все коды, входящие в подразделы 04.03 «Оборудование», 04.04 «Специальные устройства» и 04.05 «Приборы» (приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)»);

д) **погашение не более 20 (двадцати) процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита** в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке» (далее – Льготный кредит);

е) **уплата процентов по Льготному кредиту в течение 18 (восемнадцати) месяцев** с даты получения Гранта;

ж) **приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов**, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. В перечень указанных оборудования и техники включаются: теребилки льна, оборачиватели льна, подборщики тресты, машины для обработки льновороха, жатки конопли, машины мяльно-трепальные и прочее.

3.2. Условия предоставления гранта

✓ Срок использования Гранта составляет **не более 24 (двадцати четырех) месяцев** с даты поступления денежных средств на лицевой счет участника Программы, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении Гранта.

✓ Срок использования Гранта или части средств Гранта может быть продлен по решению Департамента, но **не более чем на 6 (шесть) месяцев**. Основанием для принятия Конкурсной комиссией решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение сельскохозяйственным потребительским кооперативом наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок.

✓ Имущество, приобретаемое Кооперативом с участием средств Гранта, вносится в неделимый фонд Кооператива и **не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению** иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации **в течение 5 (пяти) лет** с даты поступления денежных средств на лицевой счет Кооператива.

✓ *Имущество должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности* Кооператива и находиться по адресу его основных производственных фондов.

✓ Заявитель обязуется **в течение 5 (пяти) лет** с даты поступления денежных средств **обеспечить ежегодный прирост** объема сельскохозяйственной продукции, реализованной в отчетном году, по отношению к предыдущему году **не менее чем на 8 (восемь) процентов**. Данное обязательство отражается в Соглашении.

✓ Заявитель **имеет финансовые средства, необходимые для реализации проекта**, и обязуется оплачивать за счет собственных и заемных средств **не менее 40 (сорока) процентов** стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения). В случае, если Грант или часть Гранта расходуется на цели, указанные в подпункте д) пункта 3.1. Главы 3 настоящего Сборника, Заявитель обязуется оплатить за счет собственных средств **не менее 20 (двадцати) процентов** стоимости каждого наименования Приобретения. Непосредственно за счет собственных средств – **не менее 10 (десяти) процентов** от стоимости каждого наименования Приобретений.

3.3. Требования, предъявляемые к заявителям

Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в конкурсе, на дату подачи заявки:

1) Заявитель **должен быть зарегистрированным на сельской территории или территории сельской агломерации**. Срок деятельности Заявителя на дату подачи заявки для участия в конкурсе **должен превышать 12 (двенадцати) месяцев** с даты регистрации.

2) В состав членов Кооператива входят **не менее десяти** сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства).

3) **Не менее 70 (семидесяти) процентов** выручки Заявителя формируется за счет осуществления переработки и (или) сбытовой деятельности.

4) Заявитель **имеет проект по развитию материально-технической базы**, содержащий план расходов, с указанием наименований Приобретений, их количества, цены, источников финансирования, а также плановые показатели. Форма проекта (бизнес-плана) утверждается приказом Департамента.

5) **Проект (бизнес-план) Заявителя прошел предварительный отбор** в муниципальном районе (городском округе) по месту регистрации Кооператива для участия в конкурсе на получение грантов в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными органами местного самоуправления.

6) У Заявителя **должны отсутствовать неисполненные обязанности** по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, **превышающей 10 (десять) тыс. рублей**.

7) Заявитель **не должен находиться в процессе реорганизации** (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица),



ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8) Заявитель *ранее не являлся получателем Гранта либо на момент подачи документов на конкурс прошло не менее 12 (двенадцати) месяцев* со дня полного освоения ранее полученного Гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

9) У Заявителя *должна отсутствовать просроченная задолженность* по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью.

10) В реестре дисквалифицированных лиц *отсутствуют сведения* о дисквалифицированном председателе, членах правления и главном бухгалтере Кооператива.

11) Заявитель *является членом ревизионного союза* сельскохозяйственных кооперативов.

3.4.Перечень документов для участия в конкурсе

Для участия в конкурсе Заявитель подает заявку в Конкурсную комиссию по форме, утвержденной приказом Департамента, и прилагает следующие документы:

1) заверенные руководителем Заявителя и скрепленные печатью *копии документов, подтверждающих факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр* юридических лиц регистрации и постановке на учет в налоговом органе;

2) заверенную руководителем Заявителя *копию его паспорта*;

3) *справку об отсутствии неисполненных обязанностей* по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, **превышающей 10 (десять) тыс. рублей**, срок выдачи которой **не более 5 (пяти) рабочих дней** до даты подачи заявки;

4) *справку, выданную ревизионным союзом* сельскохозяйственных кооперативов, о членстве Заявителя в данном ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

5) *Проект (бизнес-план)*, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств Гранта

6) *ходатайство главы администрации муниципального района или городского округа по месту регистрации Заявителя* по форме, утвержденной приказом Департамента с приложением протокола или выписки из протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект (бизнес-план);

7) *документы, подтверждающие возможность Заявителя софинансировать проект* на развитие материально-технической базы Кооператива:

выписку/выписки из банковского счета/счетов, подтверждающую/ие наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере **не менее 40 процентов** от стоимости проекта и **не менее 20 процентов** в случае, если Грант или часть Гранта расходуется на цели, указанные в подпункте д) пункта 3.1. Главы 3 настоящего Сборника;

выписку/выписки из банковского счета/счетов, подтверждающую/ие наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере **не менее 10 процентов** от стоимости проекта, и письмо, подтверждающее готовность финансово-кредитной организации рассмотреть возможность предоставления финансовых ресурсов для реализации проекта в объеме, удовлетворяющем требованиям абзаца 6, пункта 3.2. Главы 3 настоящего Сборника (представляется в случае, если в соответствии с проектом (бизнес-планом) предусматривается привлечение заемных средств);

заверенную руководителем Заявителя и кредитной организацией копию кредитного договора в случае, если Грант или часть Гранта расходуется на цели, указанные в подпункте д) пункта 3.1. Главы 3 настоящего Сборника;

8) *заверенные руководителем Заявителя и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих право собственности* Кооператива на движимое и/или недвижимое имущество, участвующее в реализации проекта (бизнес-плана);

9) *акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком* при приобретении такого имущества в рамках проекта;

10) *документы, подтверждающие стоимость имущества*, приобретаемого за счет средств Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое);

11) *презентацию проекта (бизнес-плана)*, отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Департамента, на бумажном и электронном носителях;

12) *заверенную председателем Кооператива и председателем Наблюдательного совета Кооператива, скрепленную печатью копию реестра членов Кооператива и ассоциированных членов Кооператива*;

13) *копию решения общего собрания членов кооператива об утверждении проекта грантополучателя* и о согласии выполнения условий получения и расходования средств Гранта;

14) *справку об объеме выручки* Кооператива за предшествующие 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявки, подтверждающую, что не менее 70 (семидесяти) процентов выручки Кооператива сформировано за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности Кооператив по форме, утвержденной приказом Департамента;

15) *формы отчетности о финансово-экономическом состоянии* товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год;

16) *копию проектной или сметной документации* в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов за счет средств Гранта;

17) *согласие на обработку персональных данных*, в том числе согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой им Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с проведением конкурса, по форме, утвержденной приказом Департамента.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.



4. ГРАНТ «АГРОПРОГРЕСС»

Грант «Агропрогресс» – бюджетные ассигнования, перечисляемые Департаментом из областного бюджета на лицевой счет участника Программы, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, для финансового обеспечения (возмещения) части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Программой, обязующегося в рамках соглашения о предоставлении гранта осуществлять деятельность, на которую предоставляется грант, **в течение 5 лет** на сельской территории или на территории сельской агломерации Белгородской области со дня получения средств гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя.

4.1. Направления расходования гранта

а) **на приобретение земельных участков** из земель сельскохозяйственного назначения;

б) **на разработку проектной документации** для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) **на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий**, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

г) **на подключение производственных и складских зданий**, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, **к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям**;

д) **на приобретение сельскохозяйственных животных**, в том числе птицы (за исключением свиней);

е) **на приобретение сельскохозяйственной техники** и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет, в том числе: сельскохозяйственной техники, прицепного и навесного оборудования к ней, пресс-подборщиков; грузового и специализированного транспорта, прицепов и полуприцепов к нему; оборудования (лабораторного, весового, холодильного, подъемно-транспортного, климатического и вентиляционного, складского, для охраны объектов, для комплектации животноводческих и рыбоводческих ферм, для производства растениеводческой и грибоводческой продукции, для переработки сельскохозяйственной продукции и дикорастущих растений, в том числе производства комбикормов, прочей техники, транспорта и оборудования);

ж) **на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения**;

з) **на приобретение посадочного материала** для закладки многолетних насаждений, включая виноградники;

и) **на цели в соответствии с п.2 перечня направлений целевого использования льготных инвестиционных кредитов (Приложение №2 к приказу от 23.06.2020 г. № 340 Минсельхоза России)**. *>Сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), относящимся к малым формам хозяйствования, организациям и индивидуальным предпринимателям, относящимся к малым формам хозяйствования, осуществляющим первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, по кредитным договорам (соглашениям), заключенным на срок от 2 до 5 лет включительно, для реализации продукции собственного производства на цели развития подотраслей*

растениеводства, животноводства, мясного и молочного скотоводства, переработки продукции растениеводства и животноводства на: приобретение, строительство, реконструкцию и модернизацию объектов торговли приобретение нового оборудования (коды см. в нормативном акте).

к) *на уплату процентов по Льготному кредиту в течение 18 (восемнадцати) месяцев с даты получения гранта.*

4.2. Условия предоставления гранта

✓ Срок использования Гранта составляет **не более 24 (двадцати четырех) месяцев** с даты поступления денежных средств на лицевой счет участника Программы, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении Гранта.

✓ Срок использования Гранта или части средств Гранта может быть продлен на основании личного заявления участника Программы по решению Департамента, но **не более чем на 6 (шесть) месяцев**. Основанием для принятия Департаментом решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение участником Программы наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок.

✓ Имущество, приобретаемое участником Программы с участием средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 (пяти) лет с даты поступления денежных средств на лицевой счет участника Программы.

✓ Имущество должно использоваться в финансово-хозяйственной деятельности Заявителя и находиться по адресу его основных производственных фондов.

✓ Заявитель обязуется **в течение 5 (пяти) лет** с даты поступления денежных средств на лицевой счет участником Программы обеспечить ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной в отчетном году, по отношению к предыдущему году **не менее чем на 10 (десять) процентов**. Данное обязательство отражается в Соглашении.

✓ Заявитель имеет финансовые средства, необходимые для реализации проекта, и обязуется оплачивать за счет собственных средств **не менее 5 (пяти) процентов** стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения).

✓ Планируемое маточное товарное поголовье крупного рогатого скота, предусмотренное проектом грантополучателя, реализуемым с использованием Гранта, направленным на разведение крупного рогатого скота, не должно превышать **400 (четыреста) голов**.

4.3. Требования, предъявляемые к заявителям

Требования, предъявляемые к Заявителю для участия в конкурсе, на дату подачи заявки:

1) Заявитель **является сельскохозяйственным товаропроизводителем, зарегистрированным на сельской территории или территории сельской агломерации Белгородской области** и осуществляющим деятельность **более 24 (двадцати четырех) месяцев** со дня его регистрации.

2) Заявитель **прошел отбор в кредитной организации и получил одобрение кредитного комитета** на предоставление ему инвестиционного кредита на реализацию проекта.

3) Заявитель **имеет проект по развитию своего хозяйства**, содержащий план расходов с указанием наименований Приобретений, их количества, цены,



источников финансирования, а также плановые показатели деятельности. Форма проекта (бизнес-плана) утверждается приказом Департамента.

4) **Проект (бизнес-план) Заявителя прошел предварительный отбор** в муниципальном районе (городском округе) по месту регистрации К(Ф)Х или индивидуального предпринимателя, являющегося сельскохозяйственным товаропроизводителем для участия в конкурсе на получение Грантов в соответствии с порядками (регламентами), утвержденными органами местного самоуправления.

5) У Заявителя **должны отсутствовать неисполненные обязанности** по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6) Заявитель **не должен находиться в процессе реорганизации** (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица или преобразования при условии сохранения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя), ликвидации, в отношении Заявителя не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7) Заявитель **ранее не являлся получателем гранта**, либо на момент подачи документов на конкурс прошло **не менее 24 (двадцати четырех) месяцев** со дня полного освоения ранее полученного гранта при условии достижения плановых показателей деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя в полном объеме.

8) У Заявителя **должна отсутствовать просроченная задолженность** по возврату в бюджет Белгородской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью.

9) В реестре дисквалифицированных лиц **отсутствуют сведения** о дисквалифицированном руководителе и главном бухгалтере Кооператива.

10) У Заявителя **отсутствуют препятствия на осуществление деятельности**.

11) Заявитель **не должен являться иностранным юридическим лицом**, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности **превышает 50 (пятидесяти) процентов** (в случае, если Заявителем является акционерное общество).

4.4. Перечень документов для участия в конкурсе

Для участия в конкурсе Заявитель подает заявку в Конкурсную комиссию по форме, утвержденной приказом Департамента, и прилагает следующие документы:

1) заверенную Заявителем и скрепленную печатью **копию листа записи в Едином государственном реестре юридических лиц;**

2) заверенную Заявителем и скрепленную печатью **копию листа записи в Едином государственном реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;**

3) заверенную Заявителем и скрепленную печатью **копию учредительного договора или соглашения о создании** с отметкой регистрирующего органа;

4) заверенные Заявителем и скрепленные печатью **копии документов, подтверждающих факт внесения сведений о Заявителе в Единый государственный реестр** юридических лиц регистрации и постановке на учет в налоговом органе;

5) заверенную Заявителем и скрепленную печатью **копию паспорта руководителя Заявителя;**

6) заверенные Заявителем и скрепленные печатью **копии документов,**

подтверждающих полномочия руководителя Заявителя;

7) *справку об отсутствии неисполненных обязанностей* по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок выдачи которой **не более 5 (пяти) рабочих дней** до даты подачи заявки;

8) *проект (бизнес-план)* по форме, утвержденной приказом Департамента, предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств Гранта;

9) *ходатайство главы администрации муниципального района или городского округа по месту регистрации Заявителя* по форме, утвержденной приказом Департамента с приложением протокола или выписки из протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект (бизнес-план);

10) *выписку/выписки из банковского счета/счетов*, подтверждающую/ие наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере **не менее 5 процентов** от стоимости проекта;

11) заверенную Заявителем и кредитной организацией *копию договора предоставления льготного инвестиционного кредита* в размере **не менее 70 процентов** от стоимости проекта;

12) заверенные Заявителем и скрепленные печатью *копии документов, подтверждающих его право собственности* на движимое и/или недвижимое имущество, участвующее в реализации проекта (бизнес-плана);

13) *презентацию проекта (бизнес-плана)*, отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Департамента, на бумажном и электронном носителях;

14) *документы, подтверждающие стоимость имущества*, приобретаемого за счет средства Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры и другое);

15) *копию проектной или сметной документации* в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов за счет средств Гранта;

16) *акт оценки недвижимого имущества* независимым оценщиком при приобретении такого имущества в рамках проекта;

17) *документы, подписанные держателем реестра акционеров* акционерного общества и скрепленные печатью указанного держателя реестра, подтверждающие отсутствие в уставном капитале акционерного общества по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности **превышающей 50 процентов** (в случае, если Заявителем является акционерное общество);

18) *формы отчетности о финансово-экономическом состоянии* товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год;

19) *справку о системе налогообложения*, заверенную соответствующими органами по месту регистрации Заявителя;

20) *согласие на обработку персональных данных*, в том числе согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой им Заявке, иной информации о Заявителе, связанной с проведением конкурса, по форме, утвержденной приказом Департамента.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.



5. СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМ КООПЕРАТИВАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПОНЕСЕННЫХ В ТЕКУЩЕМ ГОДУ

Средства субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам за счет средств бюджета Белгородской области и субсидий, предоставляемых из федерального бюджета бюджету Белгородской области на условиях софинансирования.

5.1. Направления расходования субсидии

а) связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем **50 процентов затрат**, но не более **3 миллионов рублей** из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, **не может превышать 30 процентов** общей стоимости данного имущества.

Субсидия предоставляется сельскохозяйственному потребительскому кооперативу после приобретения им имущества. Кооператив реализует имущество членам кооператива по цене ниже стоимости его приобретения на сумму, кратную полученной субсидии.

б) связанных с приобретением сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, в том числе: сельскохозяйственной техники, прицепного и навесного оборудования к ней, пресс-подборщиков; оборудования: лабораторного, весового, холодильного, подъемно-транспортного, климатического и вентиляционного, складского, для охраны объектов, для переработки сельскохозяйственной продукции и дикорастущих растений, в том числе производства комбикормов, мобильных торговых объектов, а также прочей техники и оборудования, - в размере, не превышающем **50 процентов затрат**, но не более **10 миллионов рублей** из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Срок эксплуатации таких техники, оборудования и мобильных торговых объектов на день получения средств не должен превышать **3 лет** с года его производства. При этом источником возмещения затрат, предусмотренных настоящим подпунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в виде гранта «Агростартап».

в) связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет **от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей** включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет **от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей** включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет **от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей** включительно. В случае если выручка сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, составляет более **10001 тыс. рублей**, то

возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать **15 процентов** всего объема продукции, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

г) связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более **10 миллионов рублей** из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать **2 лет**. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается приказом Департамента.

Допускается направление средств, предоставленных сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, в соответствии с подпунктами б) и г) пункта 5.1 Главы 5 настоящего Сборника *на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества*, указанного в данных подпунктах в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах.

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных пунктом 5.1. Главы 5 настоящего Сборника, за счет иных направлений государственной поддержки *не допускается*.

Приобретение имущества, указанного в подпунктах а), б) и г) пункта 5.1 Главы 5 настоящего Сборника, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) *не допускается*.

5.2. Условия предоставления субсидии

Сельскохозяйственный потребительский кооператив до **1 декабря** года получения субсидии привлекает новых членов кооператива (за исключением



ассоциированных членов) в количестве **не менее 2 на каждый миллион** полученной субсидии, но **не менее 1 члена**.

5.3. Перечень документов необходимых для предоставления субсидии

Для предоставления субсидии на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом а) пункта 5.1. Главы 5 настоящего Сборника сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области (далее - Департамент) следующие документы:

1) заявление о возмещении части затрат по форме, утвержденной приказом Департамента;

2) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации кооператива и постановке на учет в налоговом органе;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) заверенную председателем кооператива и председателем наблюдательного совета кооператива, скрепленную печатью копию реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

6) реквизиты расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытого им в российской кредитной организации;

7) заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества (договор купли-продажи, платежное поручение, товарная накладная или универсальный передаточный документ);

8) расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента, подписанный получателем субсидии и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный потребительский кооператив.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления на расчетный счет Заявителя средств субсидии Заявитель представляет в Департамент заверенные им и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих реализацию приобретенного имущества в собственность членам данного Кооператива (договоры купли-продажи, платежные поручения, товарные накладные или универсальные передаточные документы).

Для предоставления субсидии на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом б) пункта 5.1. Главы 5 настоящего Сборника сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о возмещении части затрат по форме, утвержденной приказом Департамента;

2) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации кооператива и постановке на учет в налоговом органе;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) заверенную председателем кооператива и председателем наблюдательного совета кооператива, скрепленную печатью копию реестра членов сельскохозяйственного

потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

6) реквизиты расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытого им в российской кредитной организации;

7) заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих стоимость приобретенного имущества (договор купли-продажи, платежное поручение, товарная накладная или универсальный передаточный документ);

8) заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих дату производства (в случае отсутствия - год производства) приобретенного имущества. В случае если с момента производства имущества до момента подачи заявления прошло 3 года, сельскохозяйственный потребительский кооператив может представить документы, подтверждающие что срок эксплуатации имущества не превышает 3 (трех) лет с даты производства;

9) расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента, подписанный сельскохозяйственным потребительским кооперативом и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Для предоставления субсидии на возмещение части затрат в соответствии с подпунктом в) пункта 5.1. Главы 5 настоящего Сборника сельскохозяйственный потребительский кооператив представляет в Департамент следующие документы:

1) заявление о возмещении части затрат по форме, утвержденной приказом Департамента;

2) справку об отсутствии задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, пеням, штрафам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, заверенную соответствующими органами по месту регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3) заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленные печатью копии свидетельств о регистрации кооператива и постановке на учет в налоговом органе;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) заверенную председателем кооператива и председателем наблюдательного совета кооператива, скрепленную печатью копию реестра членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и ассоциированных членов кооператива;

6) реквизиты расчетного счета сельскохозяйственного потребительского кооператива, открытого им в российской кредитной организации;

7) заверенные сельскохозяйственным потребительским кооперативом и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих затраты на закупку сельскохозяйственной продукции (договоры закупа, дополнительные соглашения к договорам, платежные поручения, сводная ведомость поступления продукции);

8) справку об объеме выручки от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат по форме, утвержденной приказом Департамента, подписанную сельскохозяйственным потребительским кооперативом и заверенную органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный потребительский кооператив;

9) расчет размера субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента, подписанный сельскохозяйственным потребительским кооперативом и заверенный органом управления агропромышленного комплекса муниципального образования, на территории которого зарегистрирован сельскохозяйственный потребительский кооператив.



III. РЕГИОНАЛЬНЫЕ ИНСТИТУТЫ РАЗВИТИЯ И МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ

1. МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИЕЙ БЕЛГОРОДСКОГО ОБЛАСТНОГО ФОНДА ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1. Предоставление займов

В настоящее время в рамках программы микрофинансирования Фонд предоставляет: Микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства в размере

**до 5 млн. рублей
сроком до 3 лет**

При наличии залогового обеспечения		При отсутствии залогового обеспечения (максимальный размер микрозайма 1 млн. рублей)	
под 2,125% годовых	субъектам малого предпринимательства при реализации приоритетных проектов* на территории моногорода Губкин	под 4,25% годовых	субъектам малого предпринимательства при реализации приоритетных проектов* на территории моногорода Губкин
под 4,25% годовых	субъектам малого предпринимательства при реализации приоритетных проектов	под 6,375% годовых	субъектам малого предпринимательства при реализации приоритетных проектов*
под 6,375% годовых	субъектам малого предпринимательства при реализации инвестиционных проектов и пополнения оборотных средств	под 8,5% годовых	субъектам малого предпринимательства при реализации инвестиционных проектов и пополнения оборотных средств

Обеспечение займа:

В качестве обеспечения может приниматься поручительство третьих лиц (физические лица, юридические лица, предприниматели), залог транспортных средств (ТС), недвижимости, оборудования.

Залог:

- должен быть соразмерен сумме займа;
- может принадлежать третьим лицам.

Обязательные поручители:

- для ИП - официальный супруг/супруга;
- для Юридического лица - поручительство основных учредителей (в совокупности доля участия не менее 51%) и руководителя организации.

Пакет документов для поручителей:

Поручитель - физическое лицо:

- Анкета поручителя (на сайте [www. mb31.ru](http://www.mb31.ru) в разделе «Микрофинансирование»);
- Копия паспорта.(все страницы с информацией);
- Копии СНИЛС, ИНН;
- Справки 2-НДФЛ за 2020-2021 гг;
- Копия трудовой книжки, заверенная работодателем (электронная ТК).

Поручитель - юридическое лицо:

- Анкета поручителя
- Пакет документов, аналогичный пакету документов, предоставляемых заемщиком - юридическим лицом (кроме пунктов 1, 2, 17, 18,19)

Поручитель - индивидуальный предприниматель:

- Справка о прибыли за последние 6 месяцев;
- Анкета поручителя;
- Пакет документов, аналогичный пакету документов, предоставляемых заемщиком индивидуальным предпринимателем (кроме пунктов 1, 2, 9, 11, 13, 15).

Пакет документов по залогу:

- В зависимости от формы обеспечения
- Документы, подтверждающие ликвидационную стоимость залога (отчет об оценке по рыночной и ликвидационной стоимости)

Юридические лица:

1. Анкета заемщика (заполняется в электронном виде и присылается на электронную почту, форма находится на сайте www.tb31.ru в разделе «Микрофинансирование»)
2. Бизнес-план (5-10 страниц)
3. Копия устава и учредительного договора (со всеми изменениями)
4. Документ о назначении (избрании) руководителя организации или доверенность уполномоченного лица
5. Копия паспорта и СНИЛС руководителя
6. Документ о назначении/избрании главного бухгалтера
7. Копия паспорта и СНИЛС главного бухгалтера
8. Копия ОГРН
9. Копия ИНН
10. Справка из ИФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций (оригинал). При наличии задолженностей прикрепить квитанции об оплате.
11. Справка из банка о наличии расчетных счетов и об оборотах денежных средств на расчетном счете по месяцам за последние пол года (оригинал)
12. Справка из банка об отсутствии не исполненных в срок распоряжений (оригинал)
13. Кредитная история за последние 180 дней (при наличии действующих кредитов в других кредитных учреждениях)
14. Бухгалтерская отчетность за одну последнюю отчетную дату или промежуточная отчетность:
 - баланс (форма № 1);
 - отчет о прибылях и убытках (форма № 2);
 - отчет об изменениях капитала (форма № 3);
 - отчет о движении денежных средств (форма № 4);
 - приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
15. При упрощенной форме налогообложения:
 - книга учета доходов и расходов, кассовая книга или журнал кассира-операциониста;
 - упрощенная форма баланса (внеоборотные, оборотные активы, собственный капитал, заемные средства);
 - упрощенная форма отчета о прибылях и убытках;
 - налоговая декларация за последний отчетный год.
16. Копии документов, подтверждающие наличие производственных/торговых площадей для реализации проекта (договор аренды, свидетельство о регистрации права



собственности, в случае наличия договора субаренды, необходимо предоставление основного договора аренды)

17. Прочие документы, имеющие отношение к бизнесу (действующие договоры, договоры о намерениях на текущую дату, проектно-сметная документация, лицензии, сертификаты, патенты)

18. Решение учредителей о привлечении заемных средств

19. Папка - регистратор

Индивидуальные предприниматели:

1. Анкета заемщика (заполняется в электронном виде и присылается на электронную почту, форма находится на сайте www.tb31.ru в разделе «Микрофинансирование»)

2. Бизнес-план (5-10 страниц)

3. Копия паспорта индивидуального предпринимателя (все страницы с информацией)

4. Копия СНИЛС индивидуального предпринимателя

5. Копия ОГРН индивидуального предпринимателя со всеми изменениями

6. Копия ИНН индивидуального предпринимателя

7. Справка из ИФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и ИП (оригинал). При наличии задолженностей прикрепить квитанции об оплате.

8. Справка из банка о наличии расчетных счетов и об оборотах денежных средств на расчетном счете по месяцам за последние полгода (оригинал)

9. Справка из банка об отсутствии не исполненных в срок распоряжений (оригинал)

10. Бухгалтерская отчетность за одну последнюю отчетную дату (копии)

11. Кредитная история за последние 180 дней (при наличии действующих кредитов в других кредитных учреждениях)

12. Копии документов, подтверждающие наличие производственных/торговых площадей для реализации проекта (договор аренды, свидетельство о регистрации права собственности)

13. Прочие документы, имеющие отношение к бизнесу (действующие договоры или договоры о намерениях на текущую дату, проектно-сметная документация, лицензии, сертификаты, патенты)

14. Книга учета доходов и расходов за одну последнюю отчетную дату (копия)

15. Папка - регистратор

1.2. Информационные услуги

1) **Организация сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства** (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами.

Лимит государственной поддержки не более **700 тысяч рублей** для одного субъектам МСП.

2) **Содействие в популяризации продукции субъектам малого и среднего предпринимательства**, в том числе проведение информационной кампании для субъектов малого и среднего предпринимательства (изготовление и размещение рекламно-информационных материалов в СМИ, социальных сетях; изготовление и тиражирование печатных рекламно-информационных материалов; изготовление и размещение материалов наружной рекламы; изготовление и тиражирование аудио- и видеоматериалов рекламно-информационного характера, создание (доработка) сайта и иное).

Лимит государственной поддержки не более **300 тысяч рублей** на одну информационную кампанию для одного субъекта МСП.

3) **Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации** в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения.

Лимит государственной поддержки не более **600 тысяч рублей** на индивидуальный стенд для одного субъекта МСП.

**2.ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ АПК
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ИННОВАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА»**

2.1.Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

Центр выстраивает работу по принципу «одного окна», сопровождает деятельность действующих и вновь созданных кооперативов и оказывает комплексную *консалтинговую, информационную и образовательную* поддержку.

Консалтинговые услуги

1) Проведение совещаний, семинаров и конференций для сельскохозяйственных товаропроизводителей на региональном и муниципальном уровнях по вопросам развития сельскохозяйственной кооперации.

2) Групповые и индивидуальные консультации для малых форм хозяйствования по вопросам

3) Подготовка документации, необходимой для:

- регистрации, реорганизации и ликвидации сельскохозяйственных кооперативов в органах ФНС;
- направления в кредитные и лизинговые организации с целью получения заемного финансирования;
- участия малых форм хозяйствования в программах государственной поддержки (разработка бизнес-плана, составление ТЭО, содействие в подготовке проектно-сметной и разрешительной документации);
- подготовка иных документов, необходимых для организации и развития деятельности сельскохозяйственного кооператива и их юридическая экспертиза (положения, договоры, соглашения, должностные инструкции и т.д.).

4)Разработка, издание и распространение Сборников информационных материалов по вопросам деятельности сельскохозяйственных кооперативов.

5) Проведение маркетинговых исследований по актуальным направлениям АПК.

Все разработанные материалы (типовая документация, методические рекомендации, маркетинговые исследования) тиражируются и распространяются на районные администрации, малые формы хозяйствования, а также размещаются на информационном портале Центра компетенций в личном кабинете.

6) Формирование и ведение каталога инновационных разработок АПК с целью содействия внедрению инновационных технологий в сельском хозяйстве.

7) Ведение реестров:

- зарегистрированных на территории Белгородской области К(Ф)Х и сельскохозяйственных кооперативов;
- мер государственной поддержки малых форм хозяйствования.

8) Организация демонстрационных площадок и проведение семинаров с целью содействия малым формам хозяйствования в подборе сельскохозяйственной техники, оборудования, сырья и материалов для осуществления ими эффективной деятельности.



Информационно-аналитические услуги:

1) Информационное обеспечение о существующих мерах поддержки сельскохозяйственных кооперативов.

В рамках данного направления в еженедельный бюллетень ОГАУ «ИКЦ АПК» включены разделы Центров компетенций, в которых публикуется информация:

- ✓ о мерах поддержки сельскохозяйственных кооперативов;
- ✓ об успешном опыте ведения деятельности региональных сельскохозяйственных кооперативов;
- ✓ о мероприятиях Центров компетенций;
- ✓ иная новостная информация относящаяся к развитию деятельности сельскохозяйственных кооперативов.

2) Привлечение сельскохозяйственных товаропроизводителей к участию в выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятиях с целью популяризации региональных товаров.

3) Организация деловых контактов с представителями бизнес - сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с малыми формами хозяйствования

4) Составление бизнес-справочника предприятий АПК

5) Размещение рекламы в информационных материалах ОГАУ «ИКЦ АПК» и на официальном сайте в целях популяризации продукции и содействию расширению сбыта

6) Работа с информационными ресурсами:

-содействие в регистрации учетной записи сельскохозяйственного товаропроизводителя на информационных ресурсах;

- организация системы сбыта продукции с использованием информационных ресурсов.

Образовательные услуги:

1) Разработка и проведение обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации для сельскохозяйственных товаропроизводителей – субъектов МСП, а также личных подсобных хозяйств, государственных и муниципальных служащих и других заинтересованных лиц.

Основные элементы образовательных программ:

- ✓ Основы бизнес-планирования членов кооперативов
- ✓ Правила работы сельскохозяйственных кооперативов (учредительные документы, положения)
- ✓ Формирование имущества сельскохозяйственных кооперативов (образование и использование фондов)
- ✓ Бухгалтерский учет и налогообложение сельскохозяйственных кооперативов
- ✓ Управление кооперативом (какие органы управления и как они работают)
- ✓ Бережливое производство
- ✓ Органическое производство в растениеводстве, животноводстве, пчеловодстве и аквакультуре
- ✓ Сертификация органического производства

2) Проведение обучающих программ, тренингов, семинаров для всех заинтересованных лиц, посвященных:

- ✓ основам ведения предпринимательской деятельности;
- ✓ повышению производительности труда субъектами МСП, бережливому производству;
- ✓ бухгалтерскому учету в сельскохозяйственных кооперативах, в том числе с привлечением представителей РСОРССКС «Агроконтроль», РС «Алтайагроконтроль»;
- ✓ особенностям кооперативной деятельности;
- ✓ обмену опытом наиболее успешных действующих кооперативов Белгородской области.

По итогу обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации и все материалы обучения. Участникам обучающих программ, тренингов, семинаров выдаются сертификаты.

2.1.1.РССК Белгородской области «Белогорье»

РССК Белгородской области «Белогорье» учрежден 15 октября 2018 года является членом РСО «Агроконтроль»

Виды оказываемых услуг:

1) *Анализ финансово-хозяйственной деятельности кооператива*, оценка стоимости имущества, оценка предприятий как имущественных комплексов и предпринимательских рисков;

2) *Постановка, восстановление и ведение бухгалтерского учёта;*

3) *Ведение регистра членов* и ассоциированных членов кооперативов;

4) *Консультирование по правовым по управленческим, экономическим, налоговым, бухгалтерским и финансовым вопросам*, а также представительство в судебных и налоговых органах по таможенным и налоговым спорам;

5) *Информационные и иные связанные с ревизионной деятельностью и способствующие улучшению результатов* финансово-хозяйственной деятельности кооперативов, союзов кооперативов услуги.

2.2. Центр компетенций по внедрению принципов бережливого управления

Задачи центра компетенций по внедрению принципов бережливого управления:

- оказание качественной методической и информационной поддержки агропромышленным предприятиям,

- адаптация и внедрение актуальных разработок, методов, пособий в сфере бережливого производства.

Цель внедрения бережливого производства:

- распространение инновационного управленческого опыта применения бережливых технологий, способствующих повышению уровня профессиональной компетентности специалистов предприятий агропромышленного сектора.

Центр компетенций осуществляет следующие виды деятельности:

1) Проектные разработки;

2) Внедрение технологий бережливого производства в деятельность агропромышленных предприятий Белгородской области;

3) Подготовка методических материалов для агропромышленных предприятий Белгородской области.

В рамках проекта осуществляется:

- координация действий сельскохозяйственных организаций
- участие в реализации информационных, обучающих и просветительских программ по вопросам использования принципов «бережливого управления» с учетом опыта департамента

- методологическая поддержка и обучение работников сельхоз предприятий

Центром компетенций совместно с проектным отделом Департамента агропромышленного комплекса и воспроизводства окружающей среды Белгородской области была разработана фабрика процессов по сбору и дальнейшей обработке яблок под названием «Сбор урожая» на базе Департамента.

Обучение на Фабрике процессов нацелено на изменение традиционного представления об управлении производственными процессами, на освоение и отработку умений и навыков бережливого производства, а также получение представления о корпоративной культуре бережливого производства.



2.3. Центр компетенций органического производства

По поручению Губернатора Белгородской области Е.С. Савченко 25 апреля 2019 года был создан Центр компетенций по развитию органического производства в регионе на базе ОГАУ «ИКЦ АПК».

Любой производитель желающий вести органическое производство имеет возможность обратиться в ЦК для получения интересующей информации и квалифицированной консультации.

ОГАУ «ИКЦ АПК» совместно с департаментом АПК и ВОС разработан план комплекса мероприятий для развития органического производства в регионе при прямом взаимодействии с Союзом органического земледелия и Роскачеством.

В настоящее время рынок органического сельскохозяйственного производства в регионе продолжает активно формироваться благодаря регулярному проведению

Центром компетенции комплекса мероприятий:

- Профильное обучение (ДПО)
- Обучающие информационные семинары
- Демонстрационные площадки
- Продвижение направлений в СМИ
- Сертификация продукции

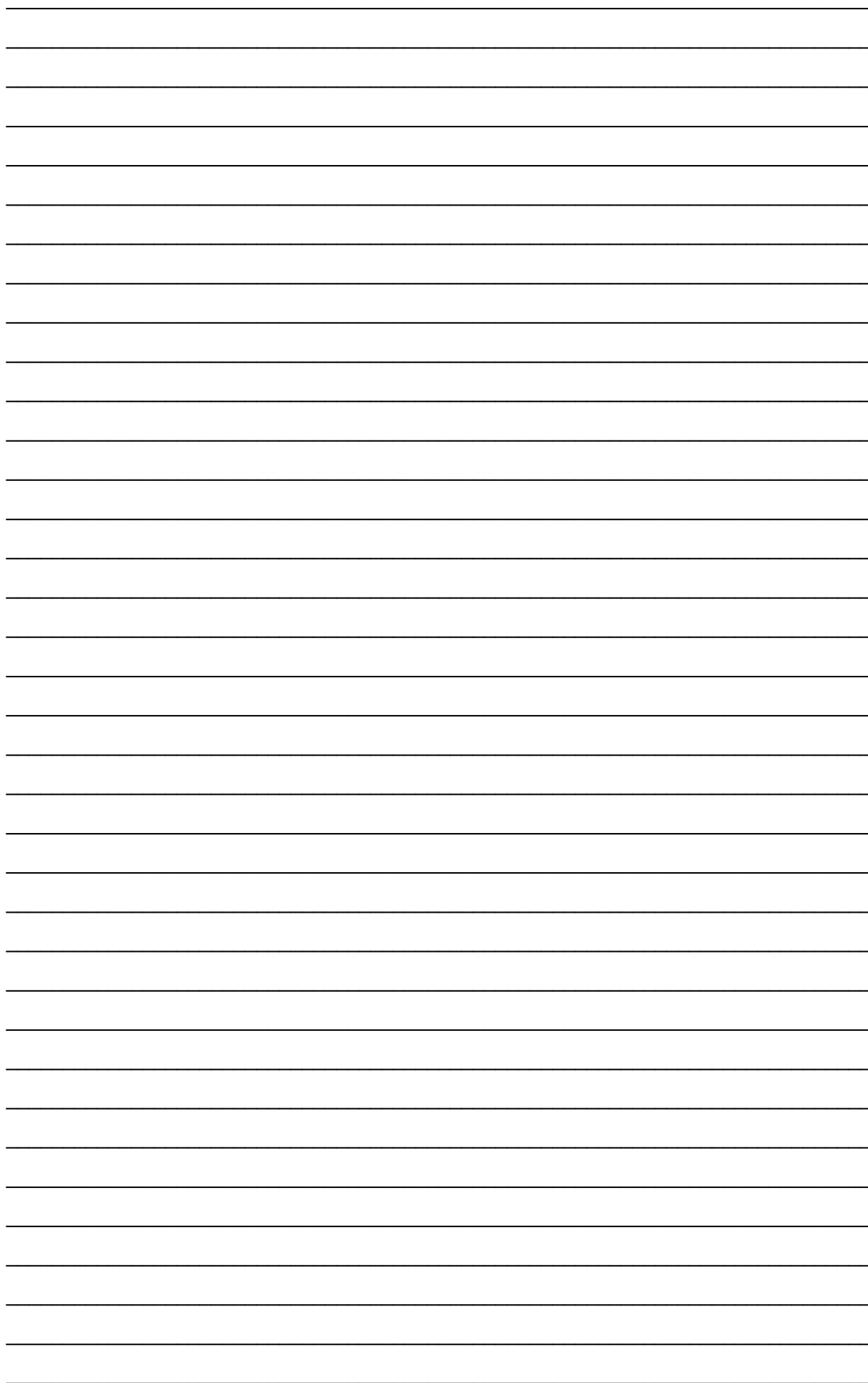
В 2020 году открыто первое в России представительство Союза органического земледелия на базе ОГАУ «ИКЦ АПК». Представительство Союза – эффективная коммуникационная площадка для лоббирования и продвижения общих интересов. Союз объединяет всех сторонников органического производства.

Подписано соглашение ОГАУ «ИКЦ АПК» с Союзом органического земледелия, которое позволяет производителям и потребителям органической продукции Белгородской области принимать участие в образовательных федеральных программах, в составе группы Союза.

ОГАУ «ИКЦ АПК» подписано соглашение с АНО «Российской системой качества» в рамках которого ведется совместная работа по развитию органического производства в АПК Белгородской области. Для сельхозтоваропроизводителей региона желающих сертифицировать своё органическое производство по ГОСТ 33980-2016. Центр компетенций ОГАУ «ИКЦ АПК» обеспечивает сопровождение заявителя в аккредитованный орган по сертификации Роскачества.

Цели ЦК:

- Организация развитой системы обучения технологиям производства и переработки органической продукции.
- Обучение сельхозтоваропроизводителей на обучающих мероприятиях ОГАУ «ИКЦ АПК» по направлениям органического и экологического производства.
- Сертификация не менее сельхозтоваропроизводителей Белгородской области по СДС зарегистрированным ОГАУ «ИКЦ АПК».
- Сопровождение сертификации сельхозпроизводителей Белгородской области в аккредитованном органе по сертификации (Роскачество) - по ГОСТ 33980-2016.



Наши издания:



№ 7

22.02.2021 – 28.02.2021

ТЕМА НЕДЕЛИ с.3
ДОСТИЖЕНИЯ В АПК с.4
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ ПО РАЗВИТИЮ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ
ЦЕНТР БЕРЕЖЛИВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ с.11
НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
И ИННОВАЦИИ с.14
ОРГАНИЧЕСКОЕ
ЗЕМЛЕДЕЛИЕ с.15
СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО ЗА РУБЕЖОМ
АНАЛИТИКА с.18
ЦЕНЫ с.19
ДНИ РОЖДЕНИЯ
с 01.03. по 07.03. с.24

№ 6 (129) 2020

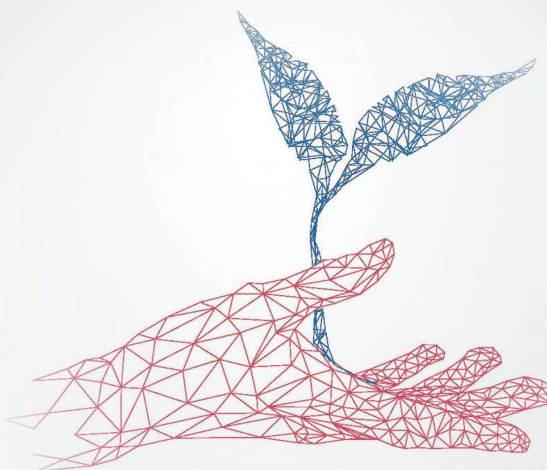
журнал об эффективном сельском хозяйстве

БЕЛГОРОДСКИЙ АГРОМИР

16+

Темы номера:

- «Золотая осень – 2020»: особенности и итоги;
- Цифровые трансформации АПК



Отпечатано в типографии
ОГАУ “ИКЦ АПК”

