

Методические указания (инструкция) по регистрации товаропроизводителей, осуществляющими обращение зерна и продуктов переработки зерна, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в качестве организации (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)

Создание учетной записи ЕСИА для юридического лица

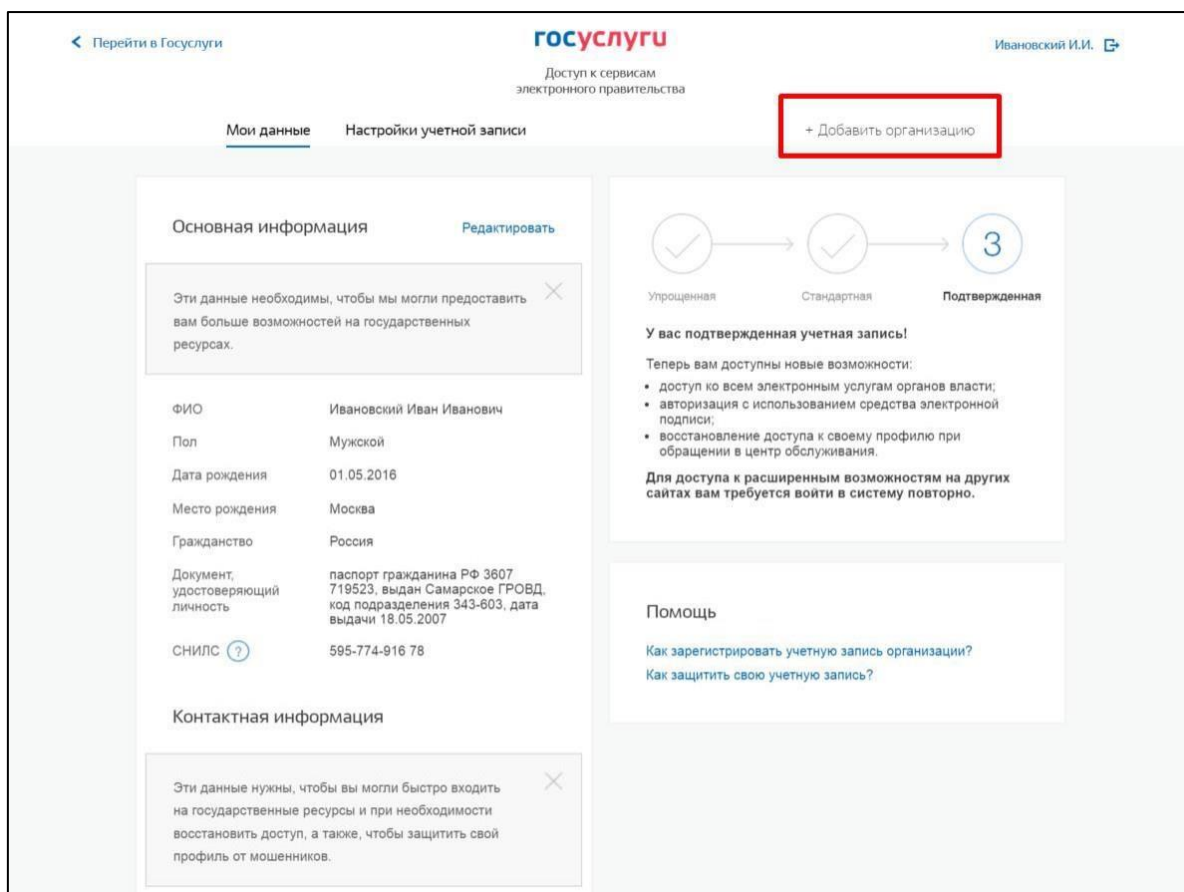
Создать учетную запись юридического лица можно **только из подтвержденной учетной записи физического лица** – руководителя организации или представителя юридического лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности.

Шаги создания учетной записи организации (юридического лица)

Для прохождения процедуры регистрации юридического лица из подтвержденной учетной записи пользователя необходимо выполнить следующие шаги:

- Войти в свою подтвержденную учетную запись ЕСИА по ссылке <https://esia.gosuslugi.ru/>.
- Войти во вкладку «Мои данные» и нажать «+ Добавить организацию» (см. Рисунок 1).

Рисунок 1. Личный кабинет gosuslugi.ru. вкладка «Мои данные»



- Выбрать юридическое лицо (см. Рисунок 2).

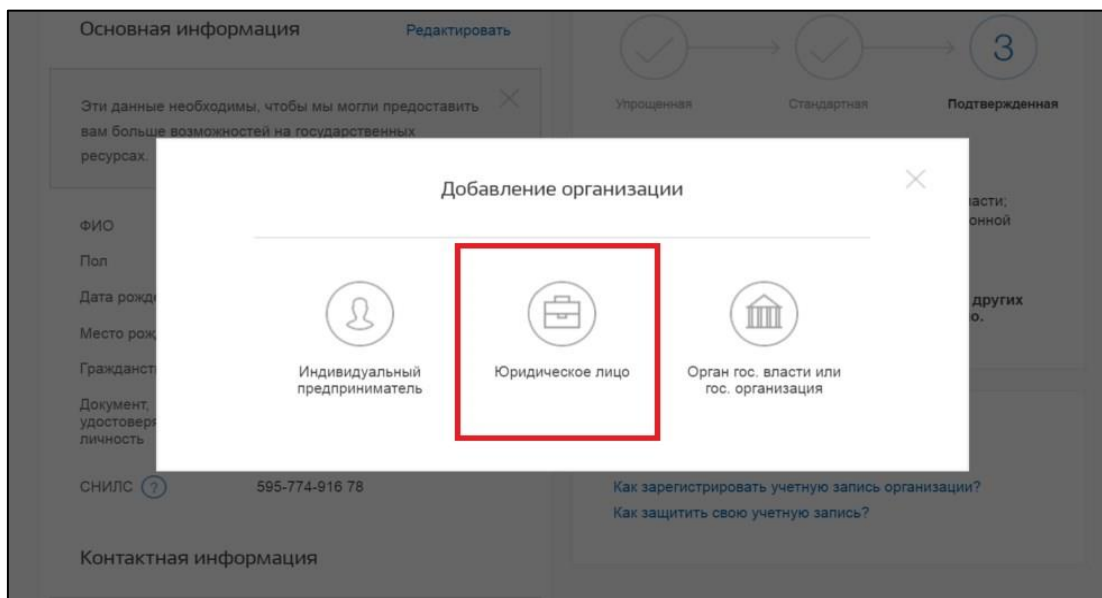


Рисунок 2. Личный кабинет gosuslugi.ru. Вкладка «Организации»

После выбора организации **отобразится инструкция по регистрации юридического лица в ЕСИА (см. Рисунок 3).**

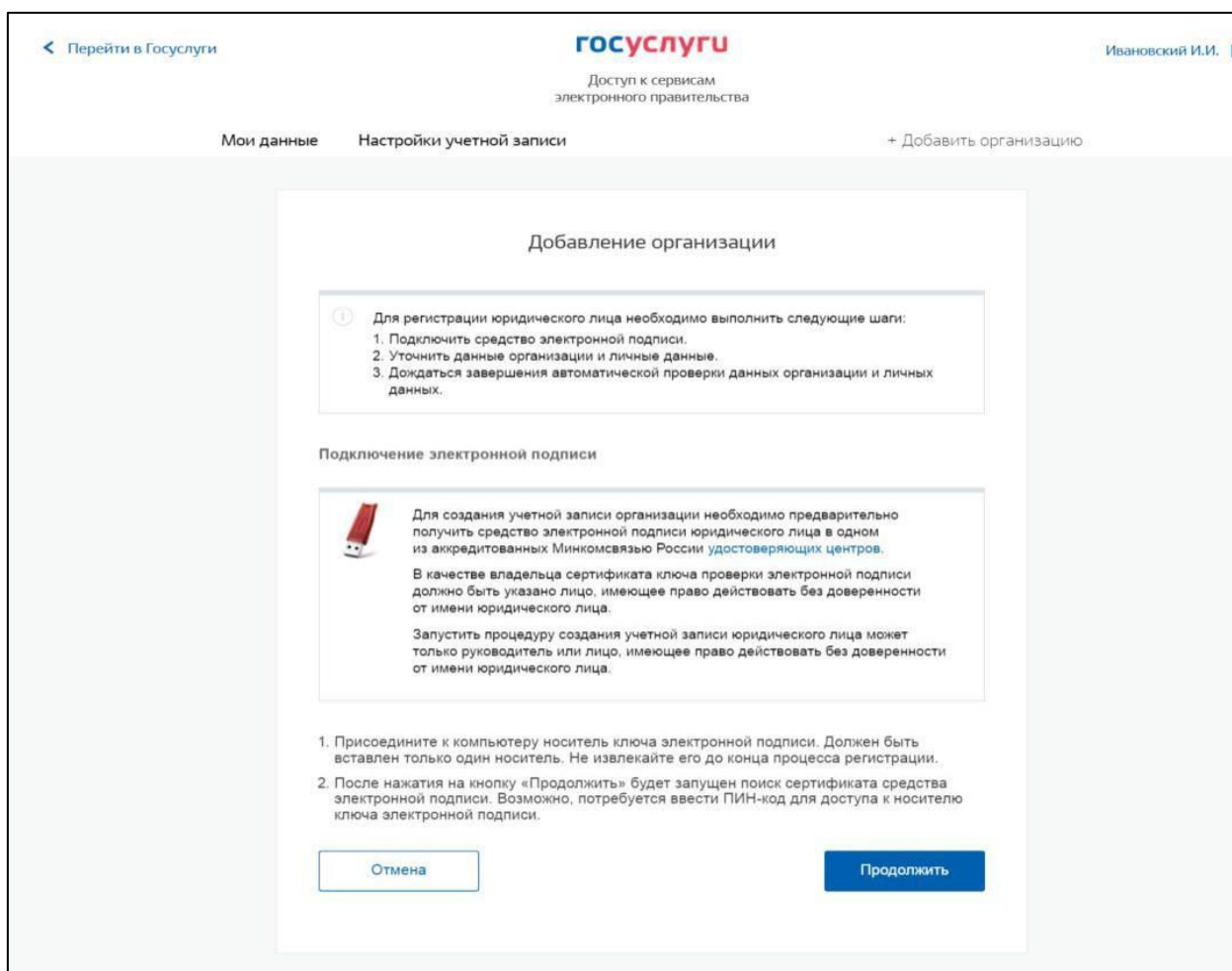


Рисунок 3. Создание учетной записи организации: подключение электронной подписи

После ознакомления с инструкцией необходимо **подключить средство электронной подписи** и нажать на кнопку «Продолжить». Далее будет запущен поиск сертификата средства электронной подписи. **Обратите внимание**, что для успешной работы с ключом электронной подписи предварительно должны быть выполнены следующие действия:

- Для некоторых носителей электронной подписи требуется установить специальную программу – криптопровайдер (например, КриптоПро CSP).

Необходимо установить плагин веб-браузера для носителя электронной подписи. Наличие плагина будет проверено автоматически при нажатии на кнопку «Продолжить».

- Если у пользователя имеется несколько сертификатов, то отобразится окно «Выбор сертификата» (см. Рисунок 4).

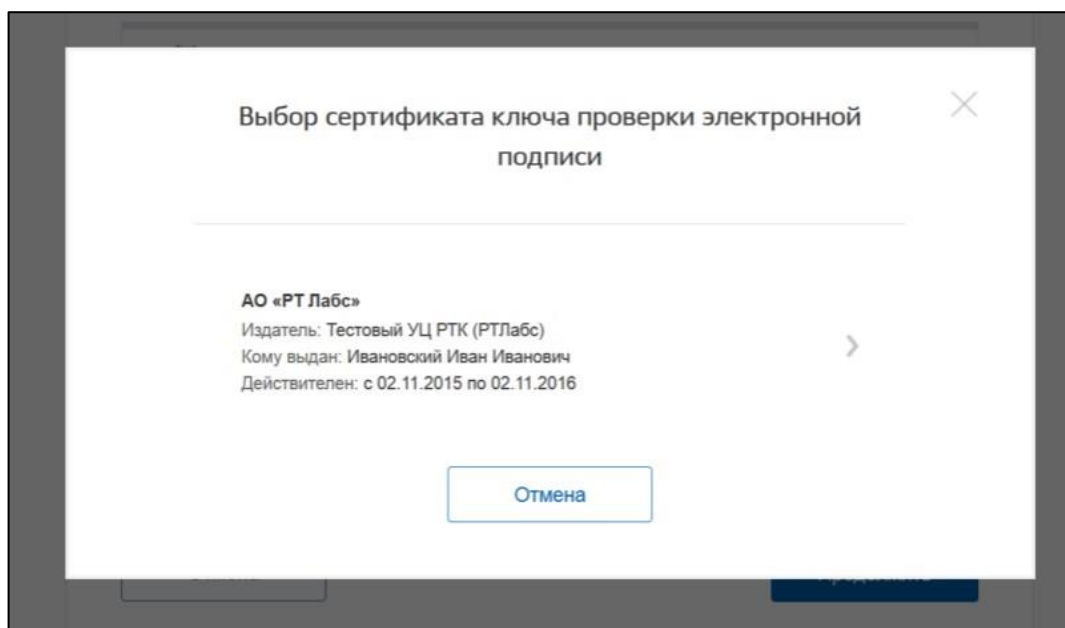


Рисунок 4. Окно выбора сертификата

Заполнение и проверка данных в учетной записи юридического лица

Для этого необходимо выбрать требуемый сертификат, после чего отобразится окно ввода пин-кода. Следует ввести корректное значение pin-кода и нажать «Продолжить». После проверки возможности зарегистрировать юридическое лицо с помощью электронной подписи, ЕСИА предложит заполнить форму с данными о юридическом лице и данными о руководителе организации (лице, имеющем право действовать от имени юридического лица без доверенности). Основные поля предзаполнены, поскольку они были считаны из сертификата электронной подписи, их невозможно изменить. Необходимо убедиться, что в качестве типа организации выбрана опция «Юридическое лицо».

После выбора и проверки ключа сертификата электронной подписи необходимо:

- Заполнить данные об организации в регистрационной форме Личного кабинета (см. Рисунок 5);
- Дождаться завершения автоматической проверки.

Ввод данных

Данные об организации с этим ОГРН будут проверены по Единому государственному реестру юридических лиц (ЕГРЮЛ). Если в ЕГРЮЛ будет указано другое наименование организации, то сохранено будет оно.

Сведения о юридическом лице


Полное наименование:

ОГРН:

ИНН юридического лица:

Организационно-правовая форма:

Информация о руководителе

 При добавлении организации будут проверены ваши персональные данные как руководителя организации.

Фамилия, Имя, Отчество:

ИНН физического лица:

У меня нет ИНН

Служебный телефон:

Служебный адрес электронной почты:

Контактная информация

Адрес электронной почты организации:

Рисунок 5. Создание учетной записи организации: ввод данных организации и личных данных

Учетная запись организации будет создана автоматически после успешной проверки данных (см. Рисунок 6). Уведомление о регистрации придет на указанный электронный адрес.

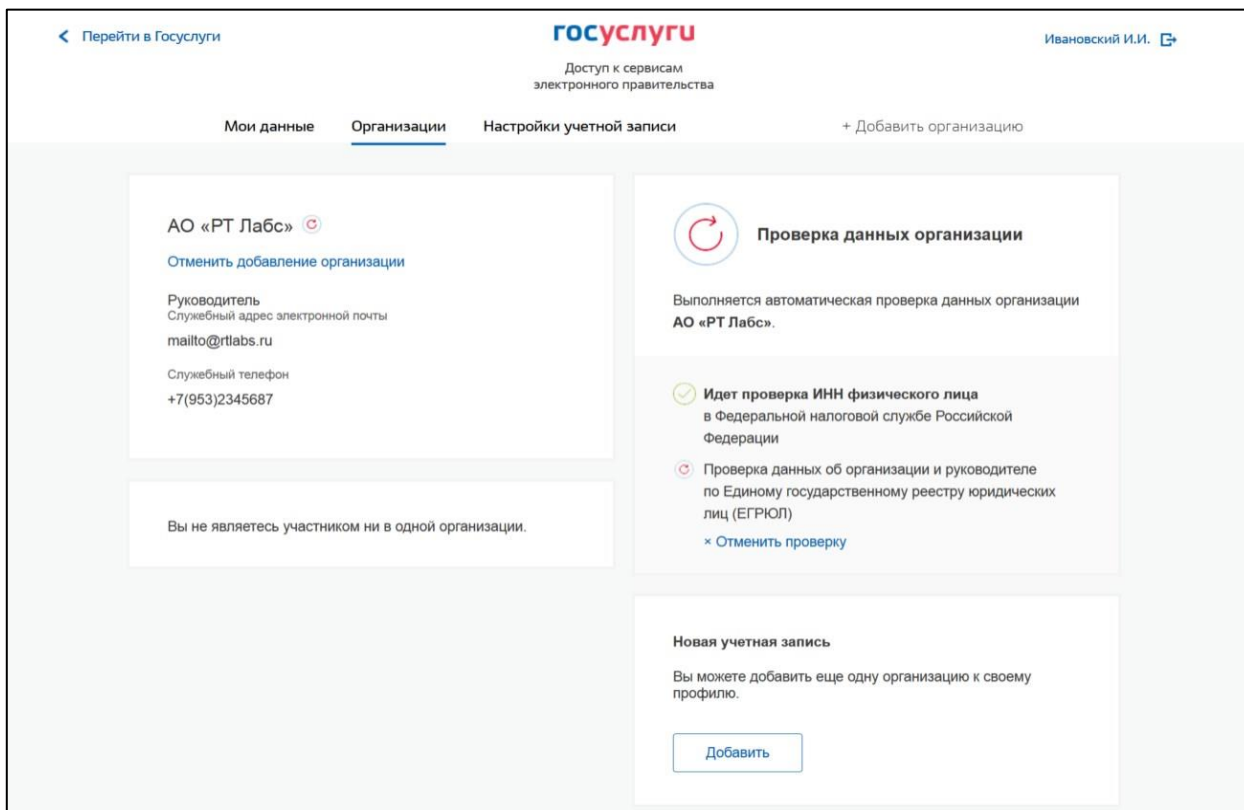


Рисунок 6. Процесс проверки заявки на регистрацию юридического лица

При необходимости перейти в какую-либо систему от имени данного юридического лица требуется **войти повторно в учетную запись ЕСИА**. После этого при доступе к системе, предусматривающей вход от имени юридического лица, может появиться запрос роли. В этом случае необходимо выбрать организацию, от имени которой предполагается работать в системе (см. Рисунок 7).

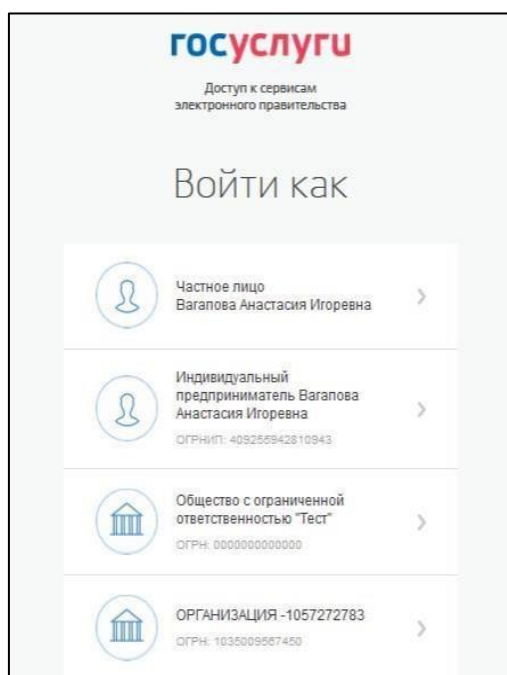


Рисунок 7. Выбор роли

После регистрации учетной записи у руководителя организации появляется возможность приглашать сотрудников, регулировать их доступ к информационным системам и др.

Обращаем внимание, что для регистрации юридического лица потребуется средство усиленной квалифицированной электронной подписи на материальном электронном носителе в виде флэш-накопителя или пластиковой карты. Для дальнейшей работы со средством усиленной ЭП необходимо установить специальный плагин веб-браузера.

Для установки плагина **рекомендуется использовать** браузер Mozilla Firefox, или Internet Explorer (обратите внимание: браузер Google Chrome не поддерживает плагин усиленной квалифицированной электронной подписи). После того как Вы открыли браузер Mozilla Firefox, необходимо:

- Открыть меню браузера в правом верхнем углу экрана и нажать «Дополнения» (см. Рисунок 8)

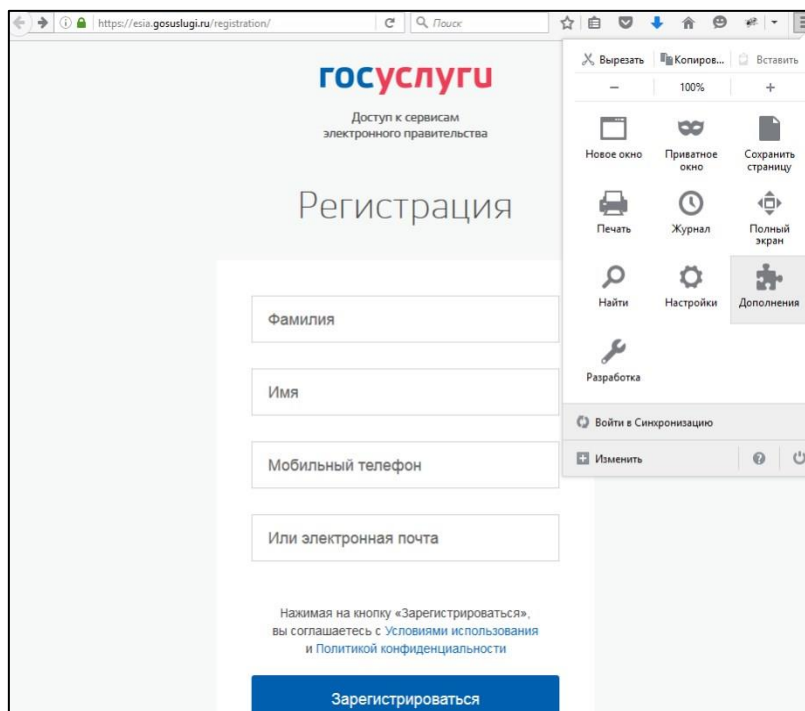


Рисунок 8. Вид браузера Mozilla Firefox

- Выбрать вкладку «Плагины», для плагинов типа Crypto (Крипто) включить настройку «Всегда включать» (см. Рисунок 9).

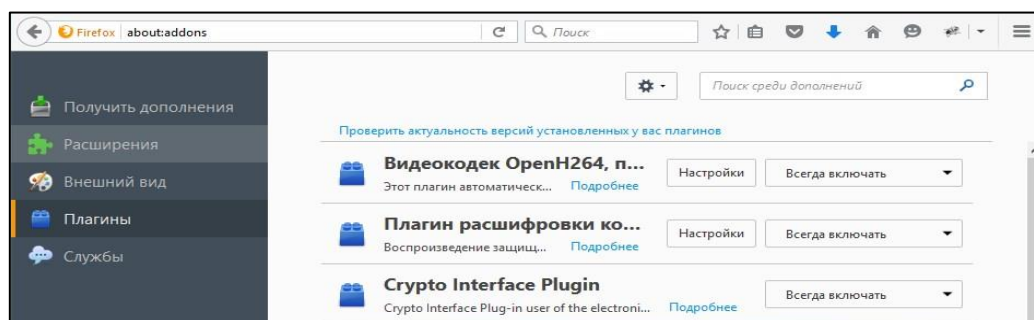


Рисунок 9. Настройка плагинов в браузере

- После установки плагина Crypto (Крипто) перезапустить браузер и повторно зайти в свою учетную запись ЕСИА.

После успешной установки плагина веб-браузера можно вернуться к созданию учетной записи юридического лица.