

**Сборник
информационных материалов
по теме:**

***«Комплекс мер поддержки
сельскохозяйственных кооперативов
и К(Ф)Х» (дополненный)***

***(для оказания консультационной помощи
сельхозтоваропроизводителям)***





Приложение №1
к Приказу №27
от «30» декабря
2019 г.

**ОГАУ «ИКЦ АПК»
обеспечит сопровождение проектов и окажет
следующие виды поддержки
сельхозтоваропроизводителей:**

Перечень платных услуг, оказываемых ОГАУ «ИКЦ АПК»

Наименование услуги	Ед. изм.	Стоимость услуги, руб. НДС не предусмотрен.
Информационно-абонентское обслуживание	месяц	500 руб.
Реклама в еженедельнике «Информационный бюллетень»	полоса	2000 руб.
Рекламы в журнале «Белгородский агромир»	полоса	от 2000 до 35000 руб.
Бизнес – справочник предприятий АПК	шт.	1300 руб.
Разработка бизнес-планов и презентаций в рамках реализации областной целевой программы «Поддержка начинающих фермеров Белгородской области на 2014 - 2020 годы»	за ед.	Молочное/мясное направление – 25000 руб. Иное направление – 17500 руб.
Разработка бизнес-планов и презентаций для участия в конкурсе по предоставлению грантов «Агростартап»	за ед.	40000 руб.
Разработка бизнес-планов и презентаций в рамках реализации областной целевой программы «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств Белгородской области на 2014-2020 годы»	за ед.	100000 руб.
Разработка бизнес-планов и презентаций в рамках реализации областной целевой программы «Развитие материально-технической базы кооперативов в рамках подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Белгородской области «Развитие сельского хозяйства и рыбоводства в Белгородской области на 2014-2020 годы»	за ед.	80000 руб.
Проведение маркетинговых исследований рынков	за ед.	50000 руб.
Организация практических семинаров и мероприятий по актуальным направлениям агропромышленного комплекса	за участие представителя организации	5000 руб.

**ОГАУ «Инновационно-консультационный центр АПК»
Департамент агропромышленного комплекса и воспроизводства
окружающей среды Белгородской области**

**Сборник
информационных материалов по теме:**

**«Комплекс мер поддержки для сельскохозяйственных
кооперативов и К(Ф)Х» (дополненная)**

(для оказания консультационной помощи сельхозтоваропроизводителям)

г. Белгород 2020

Ответственные за выпуск:

***А. Антоненко**, директор ОГАУ «ИКЦ АПК»*

***Е. Куцева**, заместитель директора ОГАУ «ИКЦ АПК»*

Редакционная группа:

***В. Пойминова**, начальник отдела консультационного обеспечения
ОГАУ «ИКЦ АПК»*

***Т. Ижикова**, редактор ОГАУ «ИКЦ АПК»*

Печать:

***С. Сердюк**, ведущий специалист по информационным технологиям
ОГАУ «ИКЦ АПК»*

Рецензенты:

***Е. Пархомов**, заместитель начальника департамента АПК и воспроизводства окружающей среды Белгородской области - начальник управления устойчивого развития сельских территорий департамента АПК и воспроизводства окружающей среды Белгородской области*

***Т. Соколова**, начальник отдела государственной поддержки малых форм управления устойчивого развития сельских территорий департамента АПК и воспроизводства окружающей среды Белгородской области*



СОДЕРЖАНИЕ

	Введение	4
1.	Программа «500/10 000»	5
1.1.	Условия и порядок предоставления субсидий	6
1.2.	Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение	11
2.	Комплекс мер поддержки для сельскохозяйственных кооперативов АО «Корпорация «МСП»	12
3.	Меры поддержки сельскохозяйственной кооперации, оказываемые Микрокредитной компанией Белгородского Областного Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства	22
	Приложение N 1	25
	Приложение N 2	27
	Приложение N 3	28
	Приложение N 4	29
	Приложение N 5	31
	Приложение N 6	32



Введение

Для целей развития сельскохозяйственной кооперации в субъектах Российской Федерации рекомендуется реализовывать меры по следующим основным направлениям:

1. Государственная поддержка, направленная на развитие сельскохозяйственной кооперации.
2. Финансовая поддержка сельскохозяйственных кооперативов.
3. Организационная и информационно-консультационная поддержка сельскохозяйственных кооперативов, оказываемая, в том числе при участии организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.
4. Меры, направленные на обучение, подготовку и переподготовку кадров.
5. Организация каналов и рынков сбыта продукции сельскохозяйственных кооперативов и малых форм хозяйствования.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» является федеральный проект «Система поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».



1. Программа «500/10 000»

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства области на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг), в рамках мероприятия «ПРОГРАММЫ «500/10000»

Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках мероприятия «Программа «500/10000» и законом Белгородской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Размер субсидии определяется исходя из суммы фактических затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг) в сельской местности, но:

- **не более 75 процентов** от суммы фактически произведенных и документально подтвержденных расходов;
- **не более 5 млн. рублей**, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели в текущем финансовом году.

Главным распорядителем бюджетных средств является департамент экономического развития Белгородской области (далее - Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Цель предоставления субсидий - возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг) в сельской местности (не включая затраты, связанные с монтажом оборудования).

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществившим затраты, связанные с приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг) в сельской местности (далее - получатели субсидии), зарегистрированным в установленном порядке на территории Белгородской области и заключившим соглашение о предоставлении субсидии с Департаментом по результатам конкурсного отбора.

Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1. Реализация инвестиционных проектов в сельской местности начата в период с 2017 по 2020 годы включительно.
2. Затраты, связанные с приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг) в сельской местности, произведены в период с 2017 по 2020 год включительно.
3. Оборудование приобретено получателем субсидии у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютора и относится ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".
4. Расчет за оборудование на момент подачи заявки осуществлен в полном объеме.



5. Бизнес-план инвестиционного проекта предусматривает обязательство о создании по итогам реализации проекта не менее 2 (двух) новых постоянных рабочих мест.

6. Основным видом деятельности получателя субсидии является деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), включенных в раздел С (кроме кодов 11.01 - 11.05, 12.0, 25.3, 25.4), коды 55.1 - 55.3 раздела I, коды 95 и 96.01 - 96.02 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого Приказом Росстандарта N 14-ст от 31 января 2014 года.

7. Наличие согласия получателя субсидии на сохранение в собственности приобретенного оборудования без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии.

8. Наличие согласия получателя субсидии на проведение Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи заявки.

10. Наличие обязательства получателя субсидии о сохранении действующих и вновь созданных в период реализации проекта постоянных рабочих мест в течение не менее 3 (трех) лет с даты получения субсидии.

11. Наличие согласия получателя субсидии на предоставление в Департамент отчетности о соблюдении условий предоставления субсидий и достижении показателя результативности использования субсидий.

1.1. Условия и порядок предоставления субсидий

Предоставление субсидий Департаментом осуществляется на конкурсной основе в два этапа.

Для рассмотрения конкурсных заявок создается экспертная группа, состав и Положение о деятельности которой утверждаются приказом Департамента.

Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидии (далее - претенденты на получение субсидии), устанавливается Департаментом.

Данная информация подлежит опубликованию на официальном информационном сайте Департамента (www.derbo.ru).

Для участия в конкурсном отборе на право получения субсидии претенденты на получение субсидии представляют в Департамент конкурсную заявку, которая включает *следующие документы*:

- 1) Заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.
- 2) Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности. В случае если от имени претендента в конкурсном отборе действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий



от имени претендента, заверенную печатью претендента (при наличии) (для юридических лиц), подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным им лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности).

3) Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

4) Копию свидетельства о постановке на налоговый учет в территориальных налоговых органах Белгородской области.

5) Заключение главы администрации муниципального района или городского округа, на территории которого планируется к реализации или реализуется инвестиционный проект, о соответствии инвестиционного проекта стратегии социально-экономического развития муниципального района или городского округа на долгосрочный период.

6) Копии договоров, подтверждающих приобретение оборудования (договоры купли-продажи и (или) договоры поставки) в период с 2017 по 2020 годы включительно.

7) Копии документов, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования в полном объеме и постановку его на баланс (счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи оборудования, технические паспорта, сертификаты соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иные аналогичные документы на производственное оборудование), а также акты о приеме-передаче объекта основных средств (форма N ОС-1), инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма N ОС-6).

8) Копии документов, подтверждающих отнесение поставщика оборудования к производителю, дилеру, субдилеру или дистрибьютору оборудования (сертификат, выданный производителем оборудования, копия дилерского договора (соглашения), субдилерского договора, дистрибьюторского договора).

9) Письмо претендента на получение субсидии о согласии на проведение Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставления отчетности о соблюдении условий предоставления субсидий и достижении показателя результативности, а также сохранение приобретенного оборудования в собственности получателя субсидии без права передачи в аренду (субаренду) в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидий и осуществление предпринимательской деятельности в течение не менее 3 (трех) лет с момента получения субсидии в соответствии с видом деятельности, являвшимся основным на момент подачи.

10) Справку-подтверждение и заявление о подтверждении основного вида экономической деятельности по утвержденным формам.

11) Бизнес-план инвестиционного проекта, включающий расчет показателей экономической, бюджетной и социальной эффективности приобретения оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг) в сельской местности, в том числе обязательство о создании не менее 2 (двух) новых рабочих мест.



12) Обязательство о сохранении действующих и вновь созданных в период реализации проекта постоянных рабочих мест в течение не менее 3 (трех) лет с даты получения субсидии по форме согласно приложению N 5 к Порядку.

Департамент в случае непредставления претендентом на получение субсидии документов, предусмотренных пунктами 3 и 4, запрашивает необходимые сведения в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы для участия в конкурсном отборе на право получения субсидии представляются лично на бумажном носителе, они должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя претендента на получение субсидии и скреплены печатью (при наличии).

Документы претендентов на получение субсидии возврату не подлежат.

Департамент регистрирует документы претендентов на получение субсидии в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления) в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента по утвержденной форме.

Департамент в течение **3 (трех) рабочих дней** с даты окончания срока приема заявок передает их на рассмотрение экспертной группе.

В рамках первого этапа конкурсного отбора экспертная группа в течение **23 (двадцати трех) рабочих дней** с даты окончания срока приема заявок рассматривает их на соответствие условиям.

Решение экспертной группы оформляется протоколом в течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты принятия такого решения и передается в Департамент.

Основания для отказа в предоставлении субсидии в рамках первого этапа конкурсного отбора:

- а) несоответствие претендента на получение субсидии установленным условиям;
- б) несоответствие документов, представленных претендентом на получение субсидии, установленным требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- в) недостоверность представленной претендентами на получение субсидий информации.

На основании протокола экспертной группы Департамент в течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты утверждения протокола экспертной группы принимает решение об отказе в предоставлении субсидий и (или) о допуске претендентов на получение субсидий к участию во втором этапе конкурсного отбора, в рамках которого определяются победители конкурсного отбора и размер субсидий, предоставляемых каждому победителю.

О принятом решении Департамент информирует претендентов на получение субсидии в письменной форме не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты принятия решения.

В рамках второго этапа конкурсного отбора экспертная группа в течение **7 (семи) рабочих дней** с даты принятия Департаментом решения о допуске претендентов на получение субсидий для участия во втором этапе конкурсного отбора осуществляет отбор



получателей субсидий на основании показателей, предусмотренных приложением N 3 к настоящему Порядку.

Оценка показателей для расчета баллов в рамках второго этапа конкурсного отбора осуществляется в следующем порядке:

По каждому показателю, предусмотренному приложением N 3 к настоящему Порядку, присуждаются баллы от одного до N, где N равно количеству претендентов на получение субсидии, допущенных к участию в конкурсном отборе. N баллов присуждается претенденту, показавшему наибольшее значение оцениваемого показателя. В отношении остальных претендентов баллы присуждаются в порядке убывания согласно значениям оцениваемого показателя. Один балл получает претендент, показавший наименьшее значение оцениваемого показателя.

Полученные претендентом по каждому показателю баллы заносятся в сводную ведомость оценки конкурсных заявок согласно приложению N 4 к настоящему Порядку и суммируются. В сводной ведомости все претенденты ранжируются в зависимости от суммы набранных баллов. Первое место присуждается претенденту, набравшему максимальное количество баллов, далее - в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более претендентов место в рейтинге определяется в соответствии с очередностью записи в журнале регистрации (чем раньше дата и время регистрации документов, представленных претендентом, в журнале регистрации, тем выше его место в рейтинге).

Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, занявшие в рейтинге места от первого и до места, суммарный размер запрашиваемых субсидий до которого не превышает суммы бюджетных средств на предоставление субсидии, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год.

Решение экспертной группы о победителях конкурсного отбора и объемах предоставляемых субсидий оформляется протоколом в течение **3 (трех) рабочих дней** с даты принятия такого решения и передается в Департамент.

Субсидия предоставляется на основании соглашений, заключенных Департаментом с каждым получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Для заключения соглашения получатель субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;
- получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;



- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели - возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг) в сельской местности (не включая затраты, связанные с монтажом оборудования).

Документы, подтверждающие соответствие победителя конкурсного отбора требованиям, указанным в настоящем пункте, Департамент запрашивает самостоятельно в рамках информационного межведомственного взаимодействия и проверяет в течение **10 (десяти) рабочих дней** с даты принятия решения экспертной группой о победителях конкурсного отбора и объемах предоставляемых субсидий.

Несоответствие победителя конкурсного отбора указанным требованиям является основанием для отказа в предоставлении субсидии в рамках второго этапа конкурсного отбора.

В случае несоответствия победителя конкурсного отбора установленным требованиям, субсидия предоставляется следующему в рейтинге претенденту, соответствующему требованиям, если суммарный размер запрашиваемых субсидий не превышает суммы бюджетных средств на предоставление субсидии, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и в установленном размере.

По итогам проверки, проведенной Департаментом в течение **3 (трех) рабочих дней** принимается решение о предоставлении субсидии, с указанием ее размера, либо об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении Департамент информирует получателей субсидии в письменной форме не позднее **3 (трех) рабочих дней** с даты принятия решения.

Департамент в течение **10 (десяти) рабочих дней** с даты принятия решения о предоставлении субсидии готовит и направляет каждому получателю субсидии проект соглашения в двух экземплярах для подписания с указанием срока, в течение которого необходимо подписать соглашение.

Получатель субсидии в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня получения проекта соглашения направляет в Департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

В случае если получателем субсидии в течение **5 (пяти) рабочих дней** со дня получения проекта соглашения не подписано, Департамент принимает решение о предоставлении субсидии следующему в рейтинге претенденту, если суммарный размер запрашиваемых субсидий не превышает суммы бюджетных средств на предоставление субсидии,



предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и в установленном размере.

Показателем результативности предоставления субсидий является количество вновь созданных рабочих мест.

Значение показателя результативности предоставления субсидий устанавливается соглашением.

Департамент в течение **3 (трех) рабочих дней** со дня подписания соглашений формирует и передает в департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области заявку и реестр получателей субсидий по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку с указанием суммы субсидий на бумажном носителе и в электронной форме.

Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области на основании полученных документов в течение **5 (пяти) рабочих дней** осуществляет перечисление субсидий из средств областного бюджета в пределах предусмотренных ассигнований с лицевого счета Департамента, открытого на едином счете областного бюджета, на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях.

1.2. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

1) Департамент и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2) В случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (фактах) нарушения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных получателями в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений, Департамент направляет получателям требование об обеспечении возврата субсидий в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

3) В случае если получателями субсидий не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидий, установленное соглашениями, к получателям применяются штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной соглашениями с обязательным уведомлением получателей в течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты принятия решения о применении штрафных санкций.

4) В случае непредоставления отчетности или нарушения сроков ее предоставления к получателям субсидий применяются штрафные санкции в размере 1 процента от размера суммы предоставленных субсидий в сроки и порядке, установленные соглашениями, с обязательным уведомлением получателей в течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты принятия решения о применении штрафных санкций.

5) Департамент в течение **5 (пяти) рабочих дней** с даты выявления фактов, предусмотренных пунктами 2-4, направляет получателям субсидий требование об обеспечении возврата субсидий в областной бюджет и (или) уведомление о применении



штрафных санкций в размере и в срок, определенные в указанных требованиях и (или) уведомлении.

б) В случае невыполнения получателями субсидий требования об обеспечении возврата субсидий и (или) уведомления о применении штрафных санкций взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Комплекс мер поддержки для сельскохозяйственных кооперативов АО «Корпорация «МСП»

Комплекс мер поддержки сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с его жизненным циклом

<p>СОЗДАНИЕ 0-6 месяцев</p>
<p>Субъект РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Региональные программы развития сельхозкооперации - Центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации - Государственные микрофинансовые организации (МФО) - Региональные гарантийные организации (РГО) <p>АО «Корпорация «МСП»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сервисы Портала Бизнес-навигатора МСП - Гарантии АО «Корпорация «МСП» <p>Региональные лизинговые компании /лизинг/ АО «Росагролизинг» /лизинг/ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» /кредиты/</p>
<p>СТАНОВЛЕНИЕ 6-12 месяцев</p>
<p>Субъект РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Региональные программы развития сельхозкооперации - Центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации - Государственные микрофинансовые организации (МФО) - Региональные гарантийные организации (РГО) <p>АО «Корпорация «МСП»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сервисы Портала Бизнес-навигатора МСП - Гарантии АО «Корпорация «МСП» <p>Региональные лизинговые компании /лизинг/ АО «Росагролизинг» /лизинг/ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» /кредиты/</p>
<p>РАЗВИТИЕ 12+ месяцев</p>
<p>Субъект РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Региональные программы развития сельхозкооперации - Центры компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации - Государственные микрофинансовые организации (МФО) - Региональные гарантийные организации (РГО)



АО «Корпорация «МСП»:

- Сервисы Портала Бизнес-навигатора МСП
 - Гарантии АО «Корпорация «МСП»
- Региональные лизинговые компании /лизинг/
АО «РОСАГРОЛИЗИНГ» /лизинг/
АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» /кредиты/



Сельскохозяйственный кооператив. Создание

Вид продукта	Размер	Срок	Ставка	Примечание
Федеральный лизинг сельхозтехники, технологического оборудования	Исходя из потребности лизингополучателя и его финансового состояния	До 10 лет	3,5%	- Сельскохозяйственная техника и оборудование для проведения полевых работ, элеваторное оборудование - Перерабатывающее оборудование <i>Аванс – от 7% (при авансе от 20% обеспечения не требуется)</i>
Росагролизинг	Исходя из потребности лизингополучателя и его финансового состояния	До 7 лет	1,5%	- Племенные животные (КРС, МРС, свиньи, олени, лошади, норки) <i>Аванс – от 10% (при авансе от 20% обеспечения не требуется)</i>
Программа развития сельхозкооперации	Исходя из потребности лизингополучателя и его финансового состояния	До 10 лет (соответствует сроку полезного использования имущества)	1,5-3,5%	- Техника для машино-технологических компаний - Элеваторное оборудование - Перерабатывающее оборудование - Средства производства для обновления производственной базы кооперативных хозяйств <i>Аванс – от 7% (при авансе от 15% обеспечения не требуется)</i>

Вид продукта	Размер	Срок	Ставка	Примечание
<p>Региональные близинговые компани</p>		<p>от 13 до 84 месяцев</p> <p>от 13 до 24 месяцев</p>	<p>6% российское оборудование</p> <p>8% иностранное оборудование</p>	<p>- Лизингополучатель зарегистрирован в качестве сельскохозяйственного производственного кооператива или сельскохозяйственного потребительского кооператива не более 12 месяцев по состоянию на дату обращения в РЛК</p>
	<p>От 10 млн рублей (аванс от 10%)</p>	<p>до 1 года</p>		<p>Целевое назначение: проведение сезонных работ, а также пополнение оборотных средств для финансирования текущих затрат</p> <p><i>Особенности и преимущества:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Возможность кредитования вновь созданных кооперативов.</i> - <i>Широкий перечень направлений целевого использования, с учетом отраслевой принадлежности СПК и СПоК.</i> - <i>Залог движимого и недвижимого имущества, ТМЦ, поручительство, допускается предоставление необеспеченных и частично необеспеченных кредитов.</i>

Вид продукта	Размер	Срок	Ставка	Примечание
Россельхозбанк	Специализированный кредитный продукт для с/х кооперативов до 25 млн рублей	до 8 лет до 8 лет	от 1 до 5%	<p>Целевое назначение: комплексное кредитование на условиях проектного финансирования на цели строительства цехов для приемки и переработки молока, в том числе приобретение земельного участка, техники, оборудования, пополнение оборотных средств.</p> <p><i>Особенности и преимущества:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Возможность кредитования вновь созданных кооперативов.</i> - <i>Льготный период по погашению основного долга – до 24 месяцев.</i> - <i>Участие собственными средствами (при наличии гранта) – от 10%.</i> - <i>Оставшаяся часть обеспечения по кредиту – за счет залога ликвидного имущества.</i> <p>Целевое назначение: Комплексное кредитование на условиях проектного финансирования на цели строительства объектов/сооружений для хранения продукции (фруктохранилища, овощехранилища, зернохранилища), в том числе приобретение земельного участка, техники, оборудования, пополнение оборотных средств.</p> <p><i>Особенности и преимущества:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Возможность кредитования вновь созданных кооперативов.</i> - <i>Льготный период по погашению основного долга – до 24 месяцев.</i> - <i>Участие собственными средствами (при наличии гранта) – от 10%.</i> - <i>Оставшаяся часть обеспечения по кредиту – за счет залога ликвидного имущества.</i>

Сельскохозяйственный кооператив. Становление

Вид продукта	Размер	Срок	Ставка	Примечание
--------------	--------	------	--------	------------

<p>Корпорация МСП</p>	<p>Согарантия для сельскохозяйственных кооперативов</p> <p>Прямая гарантия для лизинга</p> <p>Прямая гарантия для развития сельскокооперации</p> <p>Прямая гарантия для лизинга в сфере сельского хозяйства</p>	<p>75% от суммы основного долга по кредиту</p> <p>20% от стоимости предмета лизинга, но не более 20 млн рублей</p> <p>70% от суммы основного долга по кредиту</p> <p>20% от стоимости предмета лизинга, но не более 20 млн рублей</p>	<p>184 мес.</p> <p>60 мес.</p> <p>88 мес.</p> <p>84 мес.</p>	<p>0,75% от суммы гарантии</p> <p>0,5% от суммы гарантии более 500 млн руб.</p> <p>0,75% от суммы гарантии</p> <p>0,75% от суммы гарантии</p> <p>0,75% от суммы гарантии</p>	<p>- включен в Единый реестр субъектов МСП. - для сельскохозяйственных кооперативов и их членов, осуществляющих производство и реализацию сельскохозяйственной продукции. - не распространяется на СКПК. - совместно с РГО.</p> <p>- включен в Единый реестр субъектов МСП; - авансовый платеж по лизингу: не менее 10% для автомобилей российского производства (сборки); не менее 20% от стоимости оборудования КРС. - предмет лизинга – автомобили российского производства (сборки), оборудование и КРС специализированных мясных пород, выращенный в РФ в целях разведения.</p> <p>- включен в Единый реестр субъектов МСП; - для сельскохозяйственных кооперативов и их членов, осуществляющих производство и реализацию сельскохозяйственной продукции. - не распространяется на СКПК.</p> <p>- включен в Единый реестр субъектов МСП; - предметом лизинга может выступать сельскохозяйственная техника, автотехника и оборудование, племенные животные и КРС специализированных мясных пород, выращенный в РФ в целях разведения; - авансовый платеж по лизингу – не менее 15% от стоимости предмета лизинга.</p>
----------------------------------	---	---	--	--	---

	Вид продукта	Размер	Срок	Ставка	Примечание
Региональные лизинговые компании	Программа льготного лизинга оборудования для субъектов МСП	От 3 до 10 млн руб. (аванс от 10%)	от 13 до 84 мес.	6% российское оборудование 8% иностранное оборудование	- лизингополучатель зарегистрирован в качестве СПК или СПоК не более 12 месяцев по состоянию на дату обращения в РЛК - Залог недвижимого и движимого имущества, ТМЦ, гарантии и поручительства в рамках НГС. - Возможность кредитования: СПоК (вновь созданных) и СПК (срок деятельности от 3-х месяцев).
Россельхозбанк	Агрессон (на проведение сезонных работ) Специализированный кредитный продукт для с/х кооперативов	Исходя из потребности и финансового состояния заемщика до 25 млн рублей	до 1 года до 8 лет до 8 лет	от 1 до 5% 5%	Целевое назначение: проведение сезонных работ, а также пополнение оборотных средств для финансирования иных текущих затрат. Целевое назначение: комплексное кредитование на условиях проектного финансирования на цели строительства цехов для приемки и переработки молока, в том числе приобретение земельного участка, техники, оборудования, пополнение оборотных средств. Целевое назначение: комплексное кредитование на условиях проектного финансирования на цели строительства объектов/сооружений для хранения продукции (фрукто-, овоще- и зернохранилища) в том числе приобретение земельного участка, техники, оборудования, пополнение оборотных средств Кредитование на цели приобретения КРС под его залог для замены больших животных

Вид продукта		Размер	Срок	Ставка	Примечание
МСП Банк	Кооперация <i>пополнение оборотных средств</i>	1 млн – 500 млн рублей	до 3 лет	- от 7,75% годовых - от 1% до 5% годовых <i>(в рамках Постановления Правительства РФ 1528)</i>	Получатели: с/х производственные и потребительские кооперативы (за исключением кредитных) и фермерские хозяйства – члены СПоКов; Обеспечение в форме поручительства, а также: Стандартные требования АО «МСП Банк» по залоговому обеспечению в объеме 70% от суммы кредита.
	Кооперация <i>финансирование инвестиций</i>	1 млн – 2000 млн рублей 1 млн – 3 млн рублей	До 10 лет От 6 до 12 мес. (но не позднее срока возврата кредита)	<i>Обсуждается</i>	Финансовые и организационные критерии к Заемщику устанавливаются АО «МСП Банк»
	Кредитный кооператив (для СКПК)				

Сельскохозяйственный кооператив. Развитие

	Вид продукта	Размер	Срок	Ставка	Примечание
Россельхозбанк	Оборотное кредитование	Исходя из потребности и финансового состояния заемщика	от 1 до 3 лет	от 1 до 5%	На проведение сезонных работ; кредиты на пополнение оборотных средств, кредиты в форме «овердрафт». Лимит овердрафта – до 50% оборотов.
	Инвестиционное кредитование	Исходя из потребности и финансового состояния заемщика	до 15 лет	от 1 до 5%	На приобретение техники, оборудования, с/х животных, с/х земель.
	Рефинансирование		до 10 лет	Определяется индивидуально	Строительство и модернизация производственных объектов в АПК Рефинансирование кредитов, полученных на текущие и инвестиционные цели
	Специализированный кредитный продукт для с/х кооперативов	до 50 млн рублей	до 1 года	от 1 до 5%	Проведение сезонных работ, пополнение оборотных средств для финансирования иных текущих затрат.
			до 8 лет до 5 лет	от 1 до 5% 5%	Приобретение основных средств: техники, в том числе б/у; оборудования; земельных участков с/х назначения. Кредитование на цели приобретения КРС под его залог для замены больших животных

		Вид продукта		Размер		Срок		Ставка		Примечание	
Росагролизинг		Федеральный лизинг		Исходя из потребности лизингополучателя и его финансового состояния (аванс от 20%)		от 13 до 84 месяцев		6% российское оборудование 8% иностранное оборудование		Лизингополучатель зарегистрирован в качестве сельскохозяйственного производственного кооператива или сельскохозяйственного потребительского кооператива более 12 месяцев по состоянию на дату обращения в РЛК	
Минсельхоз России		Гранты на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива		до 70 млн рублей: - до 60% от суммы проекта – средства федерального бюджета - до 40% от суммы проекта – собственные средства кооперативов, из них часть затрат (не более 20%) может быть обеспечена за счет средств объекта РФ						<ul style="list-style-type: none"> - на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов; - на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности продукции; - на приобретение специализированного транспорта; - на уплату не более 20% стоимости проекта, реализуемого с привлечением льготного и инвесткредита. 	

3. Меры поддержки сельскохозяйственной кооперации, оказываемые Микрокредитной компанией Белгородского Областного Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства

В настоящее время в рамках программы микрофинансирования Фонд предоставляет:
Целевые займы субъектам малого и среднего предпринимательства в размере до 5 млн рублей **сроком до 3 лет.**

При наличии залогового обеспечения:

- **под 3,75% годовых** субъектам малого предпринимательства при реализации приоритетных проектов на территории моногорода Губкин;
- **под 7,5% годовых** субъектам малого предпринимательства при реализации приоритетных проектов;
- **под 11,25% годовых** субъектам малого предпринимательства при реализации инвестиционных проектов и пополнения оборотных средств.

При отсутствии залогового обеспечения (максимальный размер микрозайма 1 млн рублей):

- **под 7,5% годовых** субъектам малого предпринимательства при реализации приоритетных проектов на территории моногорода Губкин;
- **под 11,25% годовых** субъектам малого предпринимательства при реализации приоритетных проектов;
- **под 15% годовых** субъектам малого предпринимательства при реализации инвестиционных проектов и пополнение оборотных средств.

Сроком до 5 лет:

- **под 10,5% годовых** субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов (приобретение основных средств);
- **под 14,1% годовых** субъектам малого и среднего предпринимательства на пополнение оборотных средств.

Отчет о целевом использовании предоставляется в течение 90 дней после получения денежных средств

При заключении договора сроком до 5 лет взимается единовременная комиссия в размере 2,5% от суммы займа.

Необходимые документы:

Обеспечение займа:

В качестве обеспечения может приниматься поручительство третьих лиц (физические лица, юридические лица, предприниматели), залог транспортных средств (ТС), недвижимости, оборудования.

На сумму от 100 000 до 300 000 рублей требуется:

- ✓ **2 поручителя.**

На сумму свыше 300 000 рублей требуется:

- ✓ **2 поручителя;**
- ✓ **Залог ТС/недвижимость/оборудование.**

Залог:

- должен быть соразмерен сумме займа;
- может принадлежать третьим лицам.

Обязательные поручители:

- для ИП - официальный супруг/супруга;
- для Юридического лица – поручительство основных учредителей (в совокупности доля участия не менее 51%) и руководителя организации.



Пакет документов для поручителей:

Поручитель - физическое лицо:

- Анкета поручителя (на сайте www.mb31.ru в разделе «Микрофинансирование»);
- Копия паспорта (все страницы с информацией);
- Копии СНИЛС, ИНН;
- Справки 2-НДФЛ за 2018-2019 гг;
- Копия трудовой книжки, заверенная работодателем.

Поручитель - юридическое лицо:

- Анкета поручителя
- Пакет документов, аналогичный пакету документов, предоставляемых заемщиком - юридическим лицом (кроме пунктов 1, 2, 17, 18, 19)

Поручитель - индивидуальный предприниматель:

- Справка о прибыли за последние 6 месяцев;
- Анкета поручителя;
- Пакет документов, аналогичный пакету документов, предоставляемых заемщиком индивидуальным предпринимателем (кроме пунктов 1, 2, 9, 11, 13, 15).

Пакет документов по залогам:

- В зависимости от формы обеспечения.
- Документы, подтверждающие ликвидационную стоимость залога (отчет об оценке по рыночной и ликвидационной стоимости).

Юридические лица:

1. Анкета заемщика (заполняется в электронном виде и присылается на электронную почту, форма находится на сайте www.mb31.ru в разделе «Микрофинансирование»)
2. Бизнес-план (5-10 страниц)
3. Копия устава и учредительного договора (со всеми изменениями)
4. Документ о назначении (избрании) руководителя организации или доверенность уполномоченного лица
5. Копия паспорта и СНИЛС руководителя
6. Документ о назначении/избрании главного бухгалтера
7. Копия паспорта и СНИЛС главного бухгалтера
8. Копия ОГРН
9. Копия ИНН
10. Справка из ИФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций (оригинал). При наличии задолженностей прикрепить квитанции об оплате
11. Справка из банка о наличии расчетных счетов и об оборотах денежных средств на расчетном счете по месяцам за последние пол года (оригинал)
12. Справка из банка об отсутствии не исполненных в срок распоряжений (оригинал)
13. Кредитная история за последние 180 дней (при наличии действующих кредитов в других кредитных учреждениях)
14. Бухгалтерская отчетность за *одну последнюю отчетную дату* или промежуточная отчетность:
 - баланс (форма № 1);
 - отчет о прибылях и убытках (форма № 2);
 - отчет об изменениях капитала (форма № 3);
 - отчет о движении денежных средств (форма № 4);
 - приложение к бухгалтерскому балансу (форма № 5).
15. При упрощенной форме налогообложения:
 - книга учета доходов и расходов, кассовая книга или журнал кассира-операциониста;
 - упрощенная форма баланса (внеоборотные, оборотные активы, собственный



капитал, заемные средства);

- упрощенная форма отчета о прибылях и убытках;
- налоговая декларация за последний отчетный год.

16. Копии документов, подтверждающие наличие производственных/торговых площадей для реализации проекта (договор аренды, свидетельство о регистрации права собственности, в случае наличия договора субаренды, необходимо предоставление основного договора аренды)

17. Прочие документы, имеющие отношение к бизнесу (действующие договоры, договоры о намерениях на текущую дату, проектно-сметная документация, лицензии, сертификаты, патенты)

18. Решение учредителей о привлечении заемных средств

19. Папка - регистратор

Индивидуальные предприниматели:

1. Анкета заемщика (заполняется в электронном виде и присылается на электронную почту, форма находится на сайте [www. mb31.ru](http://www.mb31.ru) в разделе «Микрофинансирование»)

2. Бизнес-план (5-10 страниц)

3. Копия паспорта индивидуального предпринимателя (все страницы с информацией)

4. Копия СНИЛС индивидуального предпринимателя

5. Копия ОГРН индивидуального предпринимателя со всеми изменениями

6. Копия ИНН индивидуального предпринимателя

7. Справка из ИФНС России о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и ИП (оригинал). При наличии задолженностей прикрепить квитанции об оплате.

8. Справка из банка о наличии расчетных счетов и об оборотах денежных средств на расчетном счете по месяцам за последние пол года (оригинал)

9. Справка из банка об отсутствии не исполненных в срок распоряжений (оригинал)

10. Бухгалтерская отчетность за одну последнюю отчетную дату (копии)

11. Кредитная история за последние 180 дней (при наличии действующих кредитов в других кредитных учреждениях)

12. Копии документов, подтверждающие наличие производственных/торговых площадей для реализации проекта (договор аренды, свидетельство о регистрации права собственности)

13. Прочие документы, имеющие отношение к бизнесу (действующие договоры или договоры о намерениях на текущую дату, проектно-сметная документация, лицензии, сертификаты, патенты)

14. Книга учета доходов и расходов за одну последнюю отчетную дату (копии)

15. Папка - регистратор



Приложение N 1.
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
малого и среднего предпринимательства
области на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания производства
товаров (работ, услуг), в рамках
мероприятия "Программа 500/10000"
(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 09.09.2019 N 374-пп)

Заявление

о предоставлении субсидии

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от
"__" _____ 20__ года N "О финансовой поддержке субъектов малого и
среднего предпринимательства Белгородской области в рамках мероприятия
"Программа "500/10000" _____

_____ (полное наименование получателя субсидий)

просит предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ,
услуг).

Вид деятельности получателя субсидии по ОКВЭД (расшифровать)

_____ Объем запрашиваемой субсидии (75% от понесенных затрат без НДС), рублей

_____ Банковские реквизиты:

Получатель _____

ИНН _____ расчетный счет N _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

ОКТМО _____

Местонахождение и юридический адрес: _____

_____ телефон (факс) _____ электронная почта _____

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и
подлинность представленных в экспертную группу документов и сведений в
соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное
согласие на обработку моих персональных данных в целях получения
государственной поддержки.

Подтверждаю соответствие юридического лица (индивидуального
предпринимателя) как получателя субсидии критериям, установленным
Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и



среднего предпринимательства в Российской Федерации".

К заявлению прилагается описание документов на ___ л. в 1 экз.

Руководитель

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель _____ телефон _____



Приложение N 2.
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
малого и среднего предпринимательства
области на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания производства
товаров (работ, услуг), в рамках
мероприятия "Программа 500/10000"

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.07.2019 N 302-пп)

Журнал
регистрации заявлений претендентов на получение субсидий

N п / п	Дата и время регист рации заявле ния	Наимен ование субъект а МСП, ИНН	Фактич еский и юридич еский адреса	ФИО руковод ителя, телефон	Колич ество листов соглас но описи	Подп ись заяви теля	Подпись ответств енного должнос тного лица за прием докумен тов	Отметка о принятом решении (отказано/в ыдано), N, дата приказа
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Приложение N 3.

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета субъектам
малого и среднего предпринимательства
области на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания производства
товаров (работ, услуг), в рамках
мероприятия "Программа 500/10000"

Перечень показателей для расчета баллов в рамках конкурсного отбора получателей
субсидий

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.07.2019 N 302-пп)

N п/п	Наименование показателя
1.	Количество созданных новых рабочих мест
2.	Дополнительный балл в размере 10 единиц присваивается в случае, если приобретенное оборудование относится к третьей и выше амортизационным группам Классификации основных средств (срок полезного использования свыше трех лет до пяти лет включительно)
3.	Дополнительный балл в размере 10 единиц присваивается в случае осуществления претендентом следующих видов экономической деятельности, предусмотренных: разделом С "Обрабатывающие производства" Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2): - производство лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях (код 21.20); - производство готовых металлических изделий кроме машин и оборудования (код 25), за исключением кодов 25.3, 25.4; - производство электрического оборудования (код 27)

Приложение N 4.

к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
малого и среднего предпринимательства
области на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания производства
товаров (работ, услуг), в рамках
мероприятия "Программа 500/10000"



(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.07.2019 N 302-пп)

Сводная ведомость
оценки конкурсных заявок претендентов на получение субсидий

N п/ п	Наименование претендента, ИНН	Наименование показателя			Количество набранных баллов, всего	Место в рейтинге	Запрашиваемый объем субсидии, рублей
		Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест	Приобретенное оборудование относится к третьей и выше амортизационным группам Классификации основных средств, баллы	Осуществление видов деятельности, предусмотренных разделом С "Обрабатывающие производства" (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2): - производство лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинск			



1	2			5	6	7	8	9
		рабо чие мест а	бал лы					
					их целях (код 21.20); - производст во готовых металличес ких изделий кроме машин и оборудован ия (код 25), за исключени ем кодов 25.3, 25.4; - производст во электричес кого оборудован ия (код 27), баллы			
N								
	Итого							



Приложение N 5.
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
малого и среднего предпринимательства
области на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания производства
товаров (работ, услуг), в рамках
мероприятия "Программа 500/10000"

(в ред. постановления Правительства Белгородской области от 15.07.2019 N 302-пп)

Обязательство

(наименование организации)

обязуется обеспечить сохранение действующих и _____

(указать количество)

вновь созданных в период реализации проекта постоянных рабочих мест в
течение не менее 3 (трех) лет с даты получения субсидии.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ года

Исполнитель _____ телефон _____



Приложение N 6.
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета субъектам
малого и среднего предпринимательства
области на возмещение части затрат,
связанных с приобретением оборудования
в целях создания производства
товаров (работ, услуг), в рамках
мероприятия "Программа 500/10000"

(введено постановлением Правительства Белгородской области от 09.09.2019 N 374-пп)

Департамент экономического развития Белгородской области

Реестр

расходов на предоставление субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства области на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания производства товаров (работ, услуг), в рамках мероприятия "Программа "500/10000"

N _____ от " __ " _____ 20__ года

N п/п	Получатель средств (наименование, ИНН)	Сумма (тыс. рублей)	Основание платежа (номер и дата соглашения)
1	2	3	4

Заместитель

Губернатора Белгородской области -

начальник департамента экономического

развития Белгородской области _____

(подпись) (Ф.И.О.)

" __ " _____ 20__ г.

М.П.

Наши издания:



№48

09.12.2019 – 15.12.2019

- ТЕМА НЕДЕЛИ с.3
ДОСТИЖЕНИЯ В АПК с.4
ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ ПО РАЗВИТИЮ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ
ЦЕНТР БЕРЕЖЛИВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ с.14
НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ИННОВАЦИИ с.15
ОРГАНИЧЕСКОЕ
ЗЕМЛЕДЕЛИЕ с.16
СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО ЗА РУБЕЖОМ
АНАЛИТИКА с.18
ЦЕНЫ с.19
ДНИ РОЖДЕНИЯ
с 16.12 по 22.12 с.24

